

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV**

### **ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVA ODPADKOV**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
  - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - C) Specifikacija zahtev naročnika
- 
- 1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
  - 3. Predračun (OBR-2)
  - 4. Rekapitulacija (OBR-3)
  - 5. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
  - 6. Vzorec pogodbe (OBR-5)
  - 7. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)
  - 8. Referenčno potrdilo (OBR-7)

Priloga:

- obrazec ESPD (Narocnik\_ESPD\_Odpadki.xml)

Številka povabila: 461-10-(810115)/2026-2  
Datum: 28. 8. 2026

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

### **ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVA ODPADKOV**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:  
**ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVA ODPADKOV**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predmet naročila: | <p><b>ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVA ODPADKOV</b></p> <p>Predmet javnega naročila je storitev zbiranja, prevoza, prevzema in obdelave odpadkov. Javno naročilo je razdeljeno na sledeče sklope:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sklop 1: RTG filmi</li> <li>– Sklop 2: Odpadna embalaža</li> <li>– Sklop 3: Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi</li> <li>– Sklop 4: Doze pod pritiskom</li> <li>– Sklop 5: Patološki odpadki</li> <li>– Sklop 6: Infektivni odpadki</li> <li>– Sklop 7: Nenevarni odpadki iz zdravstva</li> <li>– Sklop 8: Odpadne kemikalije</li> <li>– Sklop 9: Citostatični odpadki</li> <li>– Sklop 10: Kuhinjski odpadki</li> <li>– Sklop 11: Odpadki iz čistilnih naprav</li> <li>– Sklop 12: Odpadki iz priprave vode za industrijsko rabo</li> <li>– Sklop 13: Mešanice masti in olj iz maščobolovilcev</li> <li>– Sklop 14: Odpadki, ki vsebujejo zaupne dokumente in osebne podatke pacientov</li> <li>– Sklop 15: Odpadni tekstil</li> <li>– Sklop 16: Odpadne baterije</li> <li>– Sklop 17: Kovine</li> <li>– Sklop 18: Kosovni odpadki</li> <li>– Sklop 19: Uničevanje zaupnih dokumentov in elektronskih nosilcev podatkov</li> </ul> <p><b><u>Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni sklop.</u></b></p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v točki C) Specifikacija zahtev naročnika.</p> |
| Vrsta postopka:   | <p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a>, <a href="#">14/18</a>, <a href="#">121/21</a>, <a href="#">10/22</a>, <a href="#">74/22</a>-odl. US, <a href="#">100/22</a>-ZNUZSZS, <a href="#">141/22</a> - ZNUNBZ, <a href="#">28/23</a>, <a href="#">88/23</a> - ZOPNN-F in <a href="#">83/25</a> – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trajanje naročila:      | Za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030.                                                                                                                                                                                               |
| Rok za oddajo ponudb:   | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> <b>do 28. 9. 2026 do 12. ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).                                |
| Javno odpiranje ponudb: | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN <b>dne 28. 9. 2026 in</b> se bo začelo <b>ob 13. uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (Glej točko 2.6 teh navodil). |

V primeru, da bo naročnik prejel ponudbe, ki bodo višje od zagotovljenih sredstev, si pridržuje pravico, da:

- javnega naročila ne odda v celoti,
- javnega naročila ne odda v delu (posamezni sklop), kjer ponudba presega zagotovljena sredstva.

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitелji okvirnega sporazuma predvidoma v obdobjih, kot je opredeljeno v tej točki in točki 4.2 teh navodil. Naročilo za posamezno obdobje bo oddano, na podlagi merila iz točke 2.12 teh navodil, tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo za posamezni sklop med sklenitелji okvirnega sporazuma najugodnejši.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom v posameznem obdobju sklenil pogodbo.

V primeru, da bo naročnik za posamezne sklope prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez pogodbe, za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030. Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

Naročnik je javno naročilo razdelil na naslednja obdobja:

- od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 (prvo obdobje),
- od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028 (drugo obdobje),
- od 1. 1. 2029 do 31. 12. 2029 (tretje obdobje) in
- od 1. 1. 2030 do 31. 12. 2030 (četrtο obdobje).

V kolikor pride do predčasne prekinitve pogodbe znotraj posameznega obdobja, bo naročnik med sklenitелji okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco in oddal naročilo najugodnejšemu ponudniku, izbranemu na podlagi meril iz točke 2.12 teh navodil, in sicer vse do konca izteka posameznega obdobja.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati obseg storitev v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih storitvah vezanih na predmetno javno naročilo, ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v obrazcu predračuna.

Naročnik bo v tem primeru pozval vse sklenitелje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudb za te nove sklope storitev, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za te nove sklope ugotavljal ustreznost pod pogoji in način opredeljenih v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo za te nove sklope s ponudnikom, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu, z najugodnejšim ponudnikom, izbranim na podlagi merila iz točke 2.12, pa aneks k pogodbi oz. pogodbo, v kolikor le-te še nima. V kolikor sklenitelji okvirnega sporazuma oz. pogodbe ne ponujajo te storitve, bo naročnik poiskal storitev na trgu.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja novih storitev ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti posameznega sklopa.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico do spremembe količin navedenih v specifikaciji zahtev naročnika in v obrazcu predračuna, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor pride do spremembe potreb pri končnih uporabnikih na katere naročnik nima vpliva.

## **1.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **1.2.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

### **1.2.2 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) in
- priložiti izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), če prevzamejo v podizvajanje več kot 10% vrednosti naročila.

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti« iz točke 2.10.2.1 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz poglavja 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.10.1),
- izpolnjevanje poglavja 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### 1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.10.1 teh navodil), ali je registriran za opravljanje dejavnosti in ali izpolnjuje pogoje, ki jih ponudnik s tem gospodarskim subjektom izpolnjuje, s sklicevanjem na njegove kapacitete. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.10.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

#### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 11. 9. 2026 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

#### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna za posamezni sklop (OBR-2);

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

4. izpolnjen obrazec predračun - rekapitulacija (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4);
6. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-5);
7. izpolnjen obrazec izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6);
8. najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-7) (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklope 5, 6, 7, 8, 9 in 14) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi**;
9. izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
10. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

**Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) – samo v primeru, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (e enotnim pečatom). Dokumente podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

**Izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2) je potrebno odložiti v razdelek »Druzi dokumenti«.**

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna - rekapitulacija (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

**ESPD obrazec**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumentik«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.4 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 28. 9. 2026 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 9. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.6 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.10.1 (razen 5. točke), 2.10.2.1 in 2.10.2.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Opomba:**

*Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnana neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) - za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **Opomba:**

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

2. da ima potrdilo Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje (ARSO), o vpisu v seznam prevoznikov in prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki pod klasifikacijsko številko:
- 09 01 07 Filmi in fotografski papir, ki vsebujejo srebro ali srebrove spojine (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 1);
  - 15 01 01 Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 2);
  - 15 01 02 Plastična embalaža (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 2);
  - 15 01 03 Lesena embalaža (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 2);
  - 15 01 04 Kovinska embalaža (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 2);
  - 15 01 07 Steklena embalaža (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 2);
  - 15 01 10\* Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 3);
  - 15 01 11\* Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 4);
  - 18 01 02 Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03) (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 5);
  - 18 01 03\* Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 6);
  - 18 01 04 Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. obveze, mavčni povoji, oblačila za enkratno uporabo, plenice) (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 7);
  - 18 01 06\* Kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 8);
  - 18 01 08\* Citotoksična in citostatična zdravila (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 9);
  - 16 03 06 Organski odpadki, ki niso navedeni v 16 03 05 (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 10);
  - 20 01 08 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 10);
  - 20 01 25 Jedilno olje in masti (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 10);
  - 19 08 01 Ostanke na grabljah in sitih (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 11);
  - 19 08 06\* Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjevalnikov (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 12);
  - 19 08 09 Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 13);
  - 20 01 01 Papir ter karton in lepenka (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 14);
  - 20 01 11 Tekstil (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 15);
  - 20 01 33\* Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 16);
  - 20 01 40 Kovine (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 17);
  - 20 03 07 Kosovni odpadki (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 18).

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki zbirajo odpadke v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež, zahteva).

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Opomba:**

**Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo potrdila Ministrstva za okolje in prostor – Agencija RS za okolje o vpisu v evidenco prevoznikov in prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov, iz katerega je razviden datum veljavnosti potrdila. V primeru tujih ponudnikov, morajo le-ti ob preveritvi ponudbe predložiti dokazilo o vpisu v register v skladu z zakonodajo v njihovi državi. Zaželeno, da se potrdilo predloži v ponudbi.**

**Zaželeno je da ponudnik potrdilo oz. potrdila predloži že v ponudbo.**

#### **2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost (velja za sklope 5, 6, 7, 8, 9 in 14)**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je v zadnjih petih letih za najmanj enega naročnika izvajal storitve odstranjevanja in obdelave naslednjih odpadkov:
  - za sklop 5: klasifikacijska številka odpadka 18 01 02
  - za sklop 6: klasifikacijska št. odpadka 18 01 03\*
  - za sklop 7: klasifikacijska št. odpadka 18 01 04
  - za sklop 8: klasifikacijska št. odpadka 18 01 06\*
  - za sklop 9: klasifikacijska številka 18 01 08\*
  - za sklop 14: klasifikacijska številka 20 01 01

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD obrazec,
- izpolnjeno referenčno potrdilo (OBR-7) – **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

**Opombe:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrjena referenčna potrdila. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov poslov. Referenčno potrdilo naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-7). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

## 2.11 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce (OBR-2) vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše 0,00 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

**V obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« ponudnik vpiše skupno letno vrednost ponudbe za posamezni sklop v EUR brez DDV. Vrednosti morajo biti enake vrednostim v obrazcih predračunov za posamezni sklop (OBR-2).**

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

V ceni prevzema odpadkov (v EUR brez DDV) morajo biti vključeni tudi stroški najema zabojnikov ter zbiralnikov – za sklop 6 (40 m<sup>3</sup> abrol zabojnik), sklop 10 (vodotesne posode za zbiranje kuhinjskih odpadkov), sklop 14 (zabojnik do prostornine 10 m<sup>3</sup>, zaprt na vseh straneh in na zaklep) ter sklop 16 (posode za zbiranje).

Cena na enoto mere mora biti fiksna v času trajanja pogodbe, sklenjene za posamezno obdobje iz točke 4.2 teh navodil.

V primeru, da bo naročnik za posamezne sklope prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez pogodbe, za obdobje 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030. Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

V tem primeru so cene fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu oz. pogodbi.

Spremembe cen so možne le s soglasjem naročnika. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu oz. pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen in obvestilo izbranega ponudnika o tem (in ne od začetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu oz. pogodbi.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## 2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop brez DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop brez DDV.

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## 2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ob sklenitvi okvirnega sporazuma in/oz. pogodbe bo moral izbrani ponudnik predložiti:

1. garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost enaka ali višja od 216.000,00 EUR z DDV.
2. menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost višja od 50.000,00 EUR z DDV in nižja od 216.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 30 dni od veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

#### Opomba:

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno menico oz. bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

## IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODBE

### 4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da so njihove ponudbe dopustne, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 5 točke 2.3 teh navodil (OBR-4). Okvirni sporazum se sklene za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

### 4.2 Predvidena obdobja

Naročnik je javno naročilo razdelil na naslednja obdobja:

- od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 (prvo obdobje),
- od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028 (drugo obdobje),
- od 1. 1. 2029 do 31. 12. 2029 (tretje obdobje) in
- od 1. 1. 2030 do 31. 12. 2030 (četrto obdobje).

V posameznem obdobju bo naročnik med sklenitelji okvirnega sporazuma izbral najugodnejšega ponudnika iz predmetnega naročila na podlagi meril iz točke 2.12 teh navodil.

V kolikor pride do predčasne prekinitve pogodbe znotraj posameznega obdobja, bo naročnik med sklenitelji okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco in oddal naročilo najugodnejšemu ponudniku, izbranemu na podlagi meril iz točke 2.12 teh navodil, in sicer vse do konca izteka posameznega obdobja.

V primeru, da bo naročnik za posamezni sklop prejel samo eno dopustno ponudbo, naročnik za te sklope ne bo odpiral konkurence. V takem primeru bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez pogodbe, za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030.

Naročnik si pridržuje pravico odpirati konkurenco med strankami okvirnega sporazuma za posamezno obdobje, glede na dejanske potrebe, in tudi pred predvidenim začetkom posameznega obdobja, v kolikor naročnik zaradi večjih potreb, ki bi presegale pričakovane količine, predčasno doseže predvidene količine iz specifikacije zahtev naročnika in ponudbenega predračuna pri posamezni vrsti odpadkov ter hkrati izkoristi možnost dodatnih nabav skladno s pogodbo oz. okvirnim sporazumom in v drugih primerih opredeljenih v okvirnem sporazumu.

#### **4.3 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim na podlagi meril iz točke 2.12 teh navodil, sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe iz točke 6 točke 2.3 teh navodil (OBR-5).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## **V KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

## **VI PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

### Velja za vse sklope odstranjevanja in obdelave odpadkov

Naročnik si pridržuje pravico do optimizacije stroškov vezanih na izvedbo prevoza odpadkov. V primeru, ko ponudnik združuje prevoze in ob istem času ter z istim prevoznim sredstvom izvede prevoz več vrst odpadkov hkrati, lahko zaračuna le eno storitev prevoza (ponudnik ne sme podvajati stroškov prevoza).

### **Vrste odpadkov razdeljenih po sklopih glede odstranjevanja in obdelave odpadkov:**

- Sklop 1: RTG filmi
- Sklop 2: Odpadna embalaža
- Sklop 3: Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
- Sklop 4: Doze pod pritiskom
- Sklop 5: Patološki odpadki
- Sklop 6: Infektivni odpadki
- Sklop 7: Nenevarni odpadki iz zdravstva
- Sklop 8: Odpadne kemikalije
- Sklop 9: Citostatični odpadki
- Sklop 10: Kuhinjski odpadki
- Sklop 11: Odpadki iz čistilnih naprav
- Sklop 12: Odpadki iz priprave vode za industrijsko rabo
- Sklop 13: Mešanice masti in olj iz maščobolovilcev
- Sklop 14: Odpadki, ki vsebujejo zaupne dokumente in osebne podatke pacientov
- Sklop 15: Odpadni tekstil
- Sklop 16: Odpadne baterije
- Sklop 17: Kovine
- Sklop 18: Kosovni odpadki
- Sklop 19: Uničevanje zaupnih dokumentov in elektronskih nosilcev podatkov

## 1. SKLOP 1: RTG FILMI

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 09 01 07 Filmi in fotografski papir, ki vsebujejo srebro ali srebrove spojine.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                                           | EM    | Okvirna količina |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 09 01 07 Filmi in fotografski papir, ki vsebujejo srebro ali srebrove spojine | kg    | 3.000            |
| 2. | Prevoz                                                                        | odvoz | 6                |
| 3. | Najem zabojnika za odpadke                                                    | leto  | 1                |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Ponudnik mora pri izvedbi storitve zbiranja, prevoza, predelave ali odstranjevanja oziroma uničenju RTG filmov zagotavljati popolno tajnost in zaupnost skozi celoten postopek izvedbe naročila z občutljivimi osebnimi in varovanimi podatki. Ponudnik mora o uničenju zaupne dokumentacije izdati potrdilo o uničenju v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), ki je bila objavljena v Uradnem listu Evropske unije dne 4. maja 2016 kot [Uredba \(EU\) 2016/679](#) z dne 27. aprila 2016. Veljati je začela 25. maja 2018.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

#### Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 1: RTG filmi

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti ustrezen zabojnik za zbiranje vrste odpadka (štirikolesni plastični zabojnik s pokrovom na zaklep in ključavnico volumna 1100L, vsaj dva kolesa od štirih morata imeti nožno zavoro);
  - naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje s štirikolesnim plastičnim zabojnikom;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - ob vsakem prevozu polnega zabojnika nemudoma pripeljati prazen in čist zabojnik, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zabojnika so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na zabojniku, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje vrste odpadka, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezni nadomestni zabojnik;

- zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (predvidoma šestkrat letno) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
- zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladjal z izbranim ponudnikom;
- ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
- zagotoviti varstvo osebnih podatkov (RTG filmi vsebujejo osebne podatke pacientov) in potrdilo o uničenju;
- zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki), potrdilo o uničenju ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 2. **SKLOP 2: ODPADNA EMBALAŽA**

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadkov:

- 15 01 01 Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke,
- 15 01 02 Plastična embalaža,
- 15 01 03 Lesena embalaža,
- 15 01 04 Kovinska embalaža,
- 15 01 07 Steklена embalaža.

| ZŠ  | Opis blaga/storitve                                            | EM    | Okvirna količina |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1.  | 15 01 01 Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke | kg    | 200.000          |
| 2.  | Prevoz                                                         | odvoz | 72               |
| 3.  | Najem zabojnika za odpadke (20 m <sup>3</sup> press zabojnik)  | leto  | 1                |
|     |                                                                |       |                  |
| 4.  | 15 01 02 Plastična embalaža                                    | kg    | 210.000          |
| 5.  | Prevoz                                                         | odvoz | 72               |
| 6.  | Najem zabojnika za odpadke (30 m <sup>3</sup> press zabojnik)  | leto  | 1                |
|     |                                                                |       |                  |
| 7.  | 15 01 03 Lesena embalaža                                       | kg    | 15.000           |
| 8.  | Prevoz                                                         | odvoz | 12               |
| 9.  | Najem zabojnika za odpadke (7 m <sup>3</sup> odprti zabojnik)  | leto  | 1                |
|     |                                                                |       |                  |
| 10. | 15 01 04 Kovinska embalaža                                     | kg    | 6.000            |
| 11. | Prevoz                                                         | odvoz | 12               |
| 12. | Najem zabojnika za odpadke (7 m <sup>3</sup> odprti zabojnik)  | leto  | 1                |
|     |                                                                |       |                  |
| 13. | 15 01 07 Steklена embalaža                                     | kg    | 5.000            |
| 14. | Prevoz                                                         | odvoz | 3                |
| 15. | Najem zabojnika za odpadke (7 m <sup>3</sup> zaprti zabojnik)  | leto  | 1                |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

### **SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadkov za Sklop 2: Odpadna embalaža**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. [54/21](#), [208/21](#), [44/22](#) – ZVO-2 in [120/22](#)) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti ustrezne zabojnike za zbiranje vrste odpadkov (20 m<sup>3</sup> press zabojnik za vrsto odpadka 15 01 01 Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke; 30 m<sup>3</sup> press zabojnik za vrsto odpadka 15 01 02 Plastična embalaža; 7 m<sup>3</sup> odprti zabojnik

za vrsto odpadka 15 01 03 Lesena embalaža; 7 m<sup>3</sup> odprti zabojnik za vrsto odpadka 15 01 04 Kovinska embalaža; 7 m<sup>3</sup> zaprti zabojnik za vrsto odpadka 15 01 07 Steklana embalaža);

- naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanja z zabojniki;
- zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje odpadkov;
- ob vsakem prevozu polnega zabojnika nemudoma pripeljati prazen in čist zabojnik, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;
- zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zabojnikov so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na zabojniku, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje odpadkov, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezni nadomestni zabojnik;
- zagotoviti prevzem odpadkov enkrat tedensko in po potrebi dodatni prevoz (papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke – predvidoma šestkrat mesečno; plastična embalaža – predvidoma šestkrat mesečno) oziroma po naročilu naročnika (lesena embalaža – predvidoma enkrat mesečno, kovinska embalaža – predvidoma enkrat mesečno, steklana embalaža – predvidoma trikrat letno) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
- zagotoviti prevzem odpadkov v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenice osebe naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladjal z izbranim ponudnikom;
- ločene zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- zagotoviti tehtanje odpadkov ob prevzemu;
- zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščenici osebi naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu odpadkov v 30 dneh.

### **3. SKLOP 3: EMBALAŽA, KI VSEBUJE OSTANKE NEVARNIH SNOVI ALI JE ONESNAŽENA Z NEVARNIMI SNOVMI**

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 15 01 10\* Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                                                        | EM    | Okvirna količina |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 15 01 10* Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi | kg    | 44.000           |
| 2. | Prevoz                                                                                     | odvoz | 24               |
| 3. | Najem zabojnika za odpadke                                                                 | leto  | 1                |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

#### **SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 3: Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. [54/21](#), [208/21](#), [44/22](#) – ZVO-2 in [120/22](#)) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti ustrezen zabojnik za zbiranje vrste odpadka (7 m<sup>3</sup> zaprti zabojnik);
  - naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje z zabojnikom;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - ob vsakem prevozu polnega zabojnika nemudoma pripeljati prazen in čist zabojnik, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zabojnika so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na zabojniku, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje vrste odpadka, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezni nadomestni zabojnik;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (predvidoma dvakrat mesečno) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladal z izbranim ponudnikom;

- ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
- zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

#### 4. **SKLOP 4: DOZE POD PRITISKOM**

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 15 01 11\* Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                                                                                  | EM    | Okvirna količina |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 15 01 11* Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami | kg    | 1.000            |
| 2. | Prevoz                                                                                                               | odvoz | 2                |
| 3. | Najem zabojnika za odpadke                                                                                           | leto  | 1                |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

#### **SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

##### **Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadkov za Sklop 4: Doze pod pritiskom**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. [54/21](#), [208/21](#), [44/22](#) – ZVO-2 in [120/22](#)) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti ustrezen zabojnik za zbiranje vrste odpadka (štirikolesni plastični zabojnik s pokrovom na zaklep in ključavnico volumna 1100L, vsaj dva kolesa od štirih morata imeti nožno zavoro);
  - naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje s štirikolesnim plastičnim zabojnikom;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - ob vsakem prevozu polnega zabojnika nemudoma pripeljati prazen in čist zabojnik, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zabojnika so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na zabojniku, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje vrste odpadka, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezni nadomestni zabojnik;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (predvidoma enkrat do dvakrat letno) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladjal z izbranim ponudnikom;

- ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
- zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 5. **SKLOP 5: PATOLOŠKI ODPADKI**

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 18 01 02 Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03).

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                                                             | EM    | Okvirna količina |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 18 01 02 Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03) | kg    | 4.500            |
| 2. | Prevoz                                                                                          | odvoz | 53               |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik zbira patološke odpadke v namenskih posodah (plastični zabojnik iz trde plastike z možnostjo enkratnega hermetičnega zapiranja), ki so namenjeni skladiščenju odpadkov iz zdravstva in na katerih je vidna oznaka vrste odpadka, klasifikacijska številka odpadka ter podatki o povzročitelju odpadka. Plastične zabojnike iz trde plastike zagotovi naročnik in niso predmet tega javnega naročila.

### **SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

#### **Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 5: Patološki odpadki**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. [89/08](#) in [44/22](#) – ZVO-2) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika oziroma po dogovorjenem urniku enkrat tedensko (četrtek ali petek) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladi z izbranim ponudnikom;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz vrste odpadka po higienskih standardih;
  - ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
  - zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
  - zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);

- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščen osebi naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 6. SKLOP 6: INFEKTIVNI ODPADKI

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 18 01 03\* Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                                                                           | EM    | Okvirna količina |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 18 01 03* Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju | kg    | 220.000          |
| 2. | Prevoz (40 m <sup>3</sup> abrol zabojnik)                                                                     | odvoz | 60               |
| 3. | Prevoz (Sharpsafe zbiralniki)                                                                                 | odvoz | 53               |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik zbira infektivne odpadke v namenskih posodah (plastični zabojnik iz trde plastike z možnostjo enkratnega hermetičnega zapiranja; Sharpsafe zbiralnik za ostre predmete), ki so namenjeni skladiščenju odpadkov iz zdravstva in na katerih je vidna oznaka vrste odpadka, klasifikacijska številka odpadka ter podatki o povzročitelju odpadka. Plastične zabojnike iz trde plastike zagotovi naročnik in niso predmet tega javnega naročila.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 6: Infektivni odpadki**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. [89/08](#) in [44/22](#) – ZVO-2) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti ustrezen 40 m<sup>3</sup> abrol zabojnik na zaklep in ključavnico za odlaganje in prevoz plastičnih zabojnikov z odpadki (naročnik bo odlagal plastične zabojnike iz trde plastike z možnostjo enkratnega hermetičnega zapiranja s prostornino 30 L, 50 L in 60 L), ki mora biti zaprt iz vseh strani ter omogočati dostop v zabojnik iz zadnje strani z odpiranjem vrat, katere je možno zapreti in zakleniti, da preprečimo dostop nepooblaščenim osebam. Zabojsnik mora vsebovati vidno oznako o namenu zbiranja odpadka, vrsti odpadka, klasifikacijski številki odpadka, podatkih povzročitelja in zbiralca odpadka s polnim naslovom ter napisom »nevarni odpadek« skladno z veljavno Uredbo o odpadkih.
  - Sharpsafe zbiralnike z ostrimi predmeti naročnik ne bo odlagal v 40 m<sup>3</sup> abrol zabojnik in izbrani ponudnik prevzema Sharpsafe zbiralnike ločeno, z drugim prevoznim sredstvom;
  - naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje z abrol zabojnikom;

- zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje odpadkov;
- zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (40 m<sup>3</sup> abrol zabojnik, predvidoma petkrat mesečno) oziroma po dogovorjenem urniku enkrat tedensko (četrtek ali petek – Sharpsafe zbiralniki) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
- zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladjal z izbranim ponudnikom;
- ob vsakem prevozu polnega abrol zabojnika nemudoma pripeljati prazen in čist zabojnik, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;
- zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zabojnika so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na zabojniku, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje odpadkov, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezni nadomestni zabojnik;
- ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
- zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 7. **SKLOP 7: NENEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA**

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 18 01 04 Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. obveze, mavčni povoji, oblačila za enkratno uporabo, plenice).

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                                                                                                                                                   | EM    | Okvirna količina |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 18 01 04 Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. obveze, mavčni povoji, oblačila za enkratno uporabo, plenice) | kg    | 450.000          |
| 2. | Prevoz                                                                                                                                                                                | odvoz | 106              |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik zbira nenevarne odpadke iz zdravstva v PE vreče rjave barve, ki so ustrezno zavezane in označene z vrsto odpadka, klasifikacijsko številko odpadka ter podatki o povzročitelju odpadka. PE vreče z odpadki naročnik odlaga v mobilno hidravlično stiskalnico PKH 20 m<sup>3</sup> (dimenzije: dolžina 6860 mm, širina 2550 mm, višina 2380 mm).

### **SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

#### **Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 7: Nenevarni odpadki iz zdravstva**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. [89/08](#) in [44/22](#) – ZVO-2) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika oziroma po dogovorjenem urniku dvakrat tedensko (predvidoma v torek in petek) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladił z izbranim ponudnikom;
  - prevoz vrste odpadka mora biti prilagojen mobilni hidravlični stiskalnici PKH 20 m<sup>3</sup> (dimenzije: dolžina 6860 mm, širina 2550 mm, višina 2380 mm);
  - ob vsakem prevozu polnega zabojnika pripeljati nazaj na lokacijo naročnika prazen in čist zabojnik v roku 120 minut, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;

- zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih;
- ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
- zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 8. SKLOP 8: ODPADNE KEMIKA LIJE

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 18 01 06\* Kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                                    | EM    | Okvirna količina |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 18 01 06* Kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo | kg    | 25.000           |
| 2. | Prevoz                                                                 | odvoz | 53               |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik zbira odpadne kemikalije v namenskih plastičnih ročkah z navojem (5L, 10L ali 20L) in v namenskih posodah (plastični zabojnik iz trde plastike z možnostjo enkratnega hermetičnega zapiranja), ki so namenjene skladiščenju odpadkov iz zdravstva in na katerih je vidna oznaka vrste odpadka, klasifikacijska številka odpadka ter podatki o povzročitelju odpadka. Plastične ročke in zabojnike iz trde plastike zagotovi naročnik in niso predmet tega javnega naročila.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 8: Odpadne kemikalije**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. [89/08](#) in [44/22](#) – ZVO-2) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz vrste odpadka po higienskih standardih;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika oziroma po dogovorjenem urniku enkrat tedensko (četrtek ali petek) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladił z izbranim ponudnikom;
  - ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
  - zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
  - zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);

- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščen osebi naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 9. SKLOP 9: CITOSTATIČNI ODPADKI

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 18 01 08\* Citotoksična in citostatična zdravila.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                             | EM    | Okvirna količina |
|----|-------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 18 01 08* Citotoksična in citostatična zdravila | kg    | 9.000            |
| 2. | Prevoz                                          | odvoz | 53               |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik zbira citostatične odpadke v namenskih posodah (plastični zabojnik iz trde plastike z možnostjo enkratnega hermetičnega zapiranja), ki so namenjeni skladiščenju odpadkov iz zdravstva in na katerih je vidna oznaka vrste odpadka, klasifikacijska številka odpadka ter podatki o povzročitelju odpadka. Plastične zabojnike iz trde plastike zagotovi naročnik in niso predmet tega javnega naročila.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 9: Citostatični odpadki**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. [89/08](#) in [44/22](#) – ZVO-2), Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. [105/08](#), [84/18](#) – ZIURKOE in [44/22](#) – ZVO-2) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika oziroma po dogovorjenem urniku enkrat tedensko (četrtek ali petek) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščen osebe naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladił z izbranim ponudnikom;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz vrste odpadka po higienskih standardih;
  - ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
  - zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
  - zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);

- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščen osebi naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 10. SKLOP 10: KUHINJSKI ODPADKI

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 16 03 06 Organski odpadki, ki niso navedeni v 16 03 05,
- 20 01 08 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij,
- 20 01 25 Jedilno olje in masti.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                                  | EM | Okvirna količina |
|----|----------------------------------------------------------------------|----|------------------|
| 1. | 16 03 06 Organski odpadki, ki niso navedeni v 16 03 05               | kg | 9.000            |
| 2. | 20 01 08 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij | kg | 400.000          |
| 3. | 20 01 25 Jedilno olje in masti                                       | kg | 3.000            |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik pod vrsto odpadka 16 03 06 Organski odpadki, ki niso navedeni v 16 03 05 zbira prehranske izdelke, ki niso varni za prehrano zaradi pretečenega roka uporabnosti, spremenjene kakovosti, prekinjene hladne verige ter drugih morebitnih vzrokov. V večji meri nastajajo naslednji prehranski izdelki: pekovski izdelki (kruh, žemlje, bombetke), mlečni izdelki (jogurti, mleko v tetrapaku), mesni izdelki (pakirani mesni narezki, pašteta), marmelada, med, sadni sokovi, pudingi in drugi prehranski izdelki. Naročnik med omenjene odpadke ne odlaga prehranskih izdelkov v stekleni embalaži.

Naročnik je odgovoren za pripravo in vzdrževanje primerne skladiščne prostora za začasno shranjevanje kuhinjskih odpadkov. Ponudnik se zaveže, da bo posoda v katero se bodo odlagali kuhinjski odpadki primerne kakovosti, primerno higiensko vzdrževana, očiščena in razkužena. Posoda, ki jo bo zagotavljal ponudnik mora biti dovolj močna, da bo vzdržala pritisk, ki lahko nastane v kolikor bi prišlo do vrenja odpadkov.

Ponudnik bo prevzemal vrste odpadkov na mestu nastanka v predpisani posodi najmanj šest dni v tednu (od ponedeljka do sobote) na lokaciji Maribor ter dvakrat na teden (ponedeljek in četrtek) na lokaciji Slivniško Pohorje, ne glede na praznike. Prevzem kuhinjskih odpadkov je možen med 6. in 9. uro na lokaciji Maribor ter do 14. ure na lokaciji Slivniško Pohorje.

Ponudnik bo kuhinjske odpadke prevzemal na naslednjih prevzemnih mestih naročnika:

- Glavna kuhinja, Ljubljanska ulica 5, Maribor;
- Razdelilna kuhinja Hospitalna stolpnica, Ljubljanska ulica 5, Maribor;
- Razdelilna kuhinja Oddelka za psihiatrijo, Ob železnici 30, Maribor;
- Kuhinja Oddelka negovalne bolnišnice, Slivniško Pohorje 7, Pohorje.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 10: Kuhinjski odpadki**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. [39/10](#) in [44/22](#) – ZVO-2), Uredbo o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list

RS, št. [70/08](#) in [44/22](#) – ZVO-2) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).

2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadkov, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti vodotesne posode za zbiranje kuhinjskih odpadkov (o velikosti posod za zbiranje kuhinjskih odpadkov odloči ponudnik);
  - naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje s posodami za zbiranje vrste odpadkov;
  - zagotoviti redno dnevno vzdrževanje, čiščenje in razkuževanje vodotesnih posod, opreme, naprav in prevoznih sredstev za zbiranje odpadkov po higienskih standardih; Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb vodotesnih posod so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb vodotesnih posod, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje vrste odpadkov, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezno nadomestno vodotesno posodo;
  - ob vsakem prevzemu vrste odpadkov je potrebno dostaviti prazne, čiste in razkužene vodotesne posode, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadkov;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadkov;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadkov po dogovorjenem urniku in dogovorjenih prevzemnih mestih naročnika ter glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadkov v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladił z izbranim ponudnikom;
  - ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
  - zagotoviti tehtnico za izvedbo tehtanja vrst odpadkov;
  - zagotoviti tehtanje vrste odpadkov ob prevzemu, tehtanje vsake prevzete pošiljke odpadkov na vsakem prevzemnem mestu naročnika, ter od skupne teže prevzetega blaga odšteti težo vodotesnih posod;
  - zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
  - k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadkov, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
  - pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 11. SKLOP 11: ODPADKI IZ ČISTILNIH NAPRAV

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 19 08 01 Ostanke na grabljah in sitih.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                   | EM    | Okvirna količina |
|----|---------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 19 08 01 Ostanke na grabljah in sitih | kg    | 2.000            |
| 2. | Prevoz                                | odvoz | 12               |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Ponudnik bo odpadke iz čistilnih naprav prevzemal na naslednjih prevzemnih mestih naročnika:

- Čistilna naprava 1 (ČN 1) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor;
- Čistilna naprava 2 (ČN 2) na lokaciji Oddelka za psihiatrijo, Ob železnici 30, Maribor.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 11: Odpadki iz čistilnih naprav**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (predvidoma enkrat mesečno) na dogovorjenih prevzemnih mestih na lokaciji Ljubljanska ulica 5 in Ob železnici 30 v Mariboru in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladi z izbranim ponudnikom;
  - ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
  - zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
  - zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
  - k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadkov, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
  - pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## **12. SKLOP 12: ODPADKI IZ PRIPRAVE VODE ZA INDUSTRIJSKO RABO**

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 19 08 06\* Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjevalnikov.

| <b>ZŠ</b> | <b>Opis blaga/storitve</b>                                      | <b>EM</b> | <b>Okvirna količina</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1.        | 19 08 06* Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjevalnikov | kg        | 2.000                   |
| 2.        | Prevoz                                                          | odvoz     | 2                       |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik zbira odpadke iz priprave vode za industrijsko rabo v PVC vrečah in začasno skladišči v Zbiralnici odpadkov UKC.

### **SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 12: Odpadki iz priprave vode za industrijsko rabo**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz vrste odpadka po higienskih standardih;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (predvidoma dvakrat letno) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščen osebe naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladi z izbranim ponudnikom;
  - ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
  - zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
  - zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
  - k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
  - pooblaščen osebi naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

### 13. SKLOP 13: MEŠANICE MASTI IN OLJ IZ MAŠČOBOLOVILCEV

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 19 08 09 Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                                                             | EM    | Okvirna količina |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 19 08 09 Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti | kg    | 12.000           |
| 2. | Prevoz                                                                                          | odvoz | 2                |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Ponudnik bo odpadke prevzemal dvakrat letno (predvidoma marca in septembra) na naslednjih prevzemnih mestih naročnika:

- Glavna kuhinja, Ljubljanska ulica 5, Maribor;
- Razdelilna kuhinja Hospitalna stolpnica, Ljubljanska ulica 5, Maribor;
- Razdelilna kuhinja Oddelka za psihiatrijo, Ob železnici 30, Maribor;
- Kuhinja Oddelka negovalne bolnišnice, Slivniško Pohorje 7, Pohorje.

#### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 13: Mešanice masti in olj iz maščobolovilcev**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti zbiranje (črpanje) vrste odpadka iz maščobolovilcev, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz vrste odpadka po higienskih standardih;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po dogovorjenem urniku in dogovorjenih prevzemnih mestih naročnika ter glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladal z izbranim ponudnikom;
  - ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
  - zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
  - zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);

- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščen osebi naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

#### **14. SKLOP 14: ODPADKI, KI VSEBUJEJO ZAUPNE DOKUMENTE IN OSEBNE PODATKE PACIENTOV**

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 20 01 01 Papir ter karton in lepenka.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                  | EM    | Okvirna količina |
|----|--------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 20 01 01 Papir ter karton in lepenka | kg    | 20.000           |
| 2. | Prevoz                               | odvoz | 2                |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik zbira pacientovo dokumentacijo, ki vsebuje zaupne dokumente in osebne podatke. Ponudnik mora pri izvedbi storitve zbiranja, prevoza, predelave ali odstranjevanja oziroma uničenju zaupne dokumentacije zagotavljati popolno tajnost in zaupnost skozi celoten postopek izvedbe naročila z občutljivimi osebnimi in varovanimi podatki. Ponudnik mora o uničenju zaupne dokumentacije izdati potrdilo o uničenju v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), ki je bila objavljena v Uradnem listu Evropske unije dne 4. maja 2016 kot [Uredba \(EU\) 2016/679](#) z dne 27. aprila 2016. Veljati je začela 25. maja 2018.

#### **SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 14: Odpadki, ki vsebujejo zaupne dokumente in osebne podatke pacientov**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti ustrezen zabojnik za zbiranje vrste odpadka (zabojnik do prostornine 10 m<sup>3</sup>, zaprt na vseh straneh in na zaklep), naročnik zbira vrsto odpadka po predhodnem dogovoru s ponudnikom in poteka predvidoma dva dni (v dogovoru s ponudnikom se dostavi zabojnik in izvede prevzem vrste odpadka);
  - ob vsakem prevozu polnega zabojnika nemudoma pripeljati prazen in čist zabojnik, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;
  - naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje z zabojnikom;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje oziroma uničenje vrste odpadka;
  - omogočiti prisotnost naročnika pri izvedbi storitve;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zabojnika so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na zabojniku, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje vrste odpadka, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezni nadomestni zabojnik;

- zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (predvidoma dvakrat letno) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor in Ob železnici 30, Maribor ter glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
- zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladi z izbranim ponudnikom;
- ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
- zagotoviti varstvo osebnih podatkov (pacientova dokumentacija vsebuje osebne podatke pacientov) in potrdilo o uničenju;
- zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki), potrdilo o uničenju ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 15. SKLOP 15: ODPADNI TEKSTIL

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 20 01 11 Tekstil.

| ZŠ | Opis blaga/storitve        | EM    | Okvirna količina |
|----|----------------------------|-------|------------------|
| 1. | 20 01 11 Tekstil           | kg    | 8.000            |
| 2. | Prevoz                     | odvoz | 8                |
| 3. | Najem zabojnika za odpadke | leto  | 1                |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik zbira odpadni tekstil v PE vreče.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 15: Odpadni tekstil**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti ustrezen zabojnik za zbiranje vrste odpadka (štirikolesni plastični zabojnik s pokrovom na zaklep in ključavnico volumna 1100L, vsaj dva kolesa od štirih morata imeti nožno zavoro);
  - naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje s štirikolesnim plastičnim zabojnikom;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - ob vsakem prevozu polnega zabojnika nemudoma pripeljati prazen in čist zabojnik, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zabojnika so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na zabojniku, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje vrste odpadka, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezni nadomestni zabojnik;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (predvidoma osemkrat letno) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladal z izbranim ponudnikom;
  - ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;

- zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
- zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadka, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 16. SKLOP 16: ODPADNE BATERIJE

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 20 01 33\* Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                                                                                                               | EM    | Okvirna količina |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 20 01 33* Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije | kg    | 1.200            |
| 2. | Prevoz                                                                                                                                            | odvoz | 6                |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik zbira odpadne baterije v za to namenjenih posodah v Skladišču tehničnega materiala. Ustrezno napolnjene zbirne posode se z zbranimi odpadki prepeljejo v Zbiralnico odpadkov UKC, kjer je možen prevzem vrste odpadka s strani ponudnika.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 16: Odpadne baterije**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. [3/10](#), [64/12](#), [93/12](#), [103/15](#), [84/18](#) – ZIURKOE, [101/20](#), [44/22](#) – ZVO-2 in [83/24](#)) ter Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti vsaj 8 ustreznih posod za zbiranje vrste odpadka, katere morajo biti opremljene s samolepilno nalepko glede namena uporabe in opozorilnim znakom glede nevarnosti;
  - naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje z zbirnimi posodami;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - ob vsakem prevozu polnih posod nemudoma pripeljati prazne in čiste posode, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar posod so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na posodah, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje vrste odpadka, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezne nadomestne posode;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (predvidoma šestkrat letno) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;

- zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladjal z izbranim ponudnikom;
- ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
- zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadkov, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 17. SKLOP 17: KOVINE

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 20 01 40 Kovine.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                           | EM    | Okvirna količina |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 20 01 40 Kovine                                               | kg    | 25.000           |
| 2. | Prevoz                                                        | odvoz | 12               |
| 3. | Najem zabojnika za odpadke (7 m <sup>3</sup> odprti zabojnik) | leto  | 1                |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 17: Kovine**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti ustrezen zabojnik za zbiranje vrste odpadka (7 m<sup>3</sup> odprti zabojnik);
  - naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje z zabojnikom;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - ob vsakem prevozu polnega zabojnika nemudoma pripeljati prazen in čist zabojnik, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zabojnika so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na zabojniku, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje vrste odpadka, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezni nadomestni zabojnik;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (predvidoma enkrat mesečno) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladi z izbranim ponudnikom;
  - ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
  - zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
  - zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);

- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadkov, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščen osebi naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## 18. SKLOP 18: KOSOVNI ODPADKI

Predmet naročila zajema zbiranje, prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka:

- 20 03 07 Kosovni odpadki.

| ZŠ | Opis blaga/storitve                                           | EM    | Okvirna količina |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1. | 20 03 07 Kosovni odpadki                                      | kg    | 20.000           |
| 2. | Prevoz                                                        | odvoz | 12               |
| 3. | Najem zabojnika za odpadke (7 m <sup>3</sup> odprti zabojnik) | leto  | 1                |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste odpadka za Sklop 18: Kosovni odpadki**

1. Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
2. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz vrste odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
  - zagotoviti ustrezen zabojnik za zbiranje vrste odpadka (7 m<sup>3</sup> odprti zabojnik);
  - naročniku posredovati pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje z zabojnikom;
  - zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje vrste odpadka;
  - ob vsakem prevozu polnega zabojnika nemudoma pripeljati prazen in čist zabojnik, da zagotovi povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje vrste odpadka;
  - zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zabojnika so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na zabojniku, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje vrste odpadka, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezni nadomestni zabojnik;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka po naročilu naročnika (predvidoma enkrat mesečno) na lokaciji Ljubljanska ulica 5, Maribor – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
  - zagotoviti prevzem vrste odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladi z izbranim ponudnikom;
  - ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
  - zagotoviti tehtanje vrste odpadka ob prevzemu;
  - zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);

- k fakturi priložiti tehtalni list o prevzemu vrste odpadkov, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščen osebi naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu vrste odpadka v 30 dneh.

## **SKLOP 19: UNIČEVANJE ZAUPNIH DOKUMENTOV IN ELEKTRONSKIH NOSILCEV PODATKOV**

Upravljanje z varnostnimi zabojniki ter varno in sledljivo uničevanje medicinske dokumentacije, ki nastaja ob dnevnih obravnavah in uničenje elektronskih nosilcev podatkov z zaupnimi podatki.

Predmet naročila zajema, najem kontejnerjev, prevzem zaupne papirne dokumentacije, ki dnevno nastaja ob obravnavah, uničenje elektronskih podatkovnih nosilcev, prevoz in odstranjevanje.

| <b>ZŠ</b> | <b>Opis blaga/storitve</b>                                     | <b>EM</b> | <b>Okvirna količina</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1.        | Zaupna papirna dokumentacija                                   | kg        | 20.000                  |
| 2.        | Prevoz                                                         | odvoz     | 12                      |
| 3.        | Najem zabojnika 350 L – 180 kg                                 | kos       | 10                      |
| 4.        | Najem zabojnika 240 L – 120 kg                                 | kos       | 20                      |
| 5.        | Najem zabojnika 70 L – 40 kg                                   | kos       | 30                      |
| 6.        | Elektronski podatkovni nosilci – različnih velikosti           | kos       | 300                     |
| 7.        | Izdelava certifikata o uničenju – papirna dokumentacija        | kos       | 12                      |
| 8.        | Izdelava certifikata o uničenju – elektronski nosilci podatkov | kos       | 12                      |

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Naročnik zbira pacientovo dokumentacijo pri dnevnih obravnavah, ki vsebuje zaupne dokumente in osebne podatke. Ponudnik mora pri izvedbi storitve zbiranja, prevoza, predelave ali odstranjevanja oziroma uničenju zaupne dokumentacije zagotavljati popolno tajnost in zaupnost skozi celoten postopek izvedbe naročila z občutljivimi osebnimi in varovanimi podatki. Ponudnik mora o uničenju zaupne dokumentacije izdati certifikat o uničenju v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), ki je bila objavljena v Uradnem listu Evropske unije dne 4. maja 2016 kot [Uredba \(EU\) 2016/679](#) z dne 27. aprila 2016. Veljati je začela 25. maja 2018.

### **SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika vrste materiala za Sklop 19: Upravljanje z varnostnimi zabojniki ter varno in sledljivo uničevanje medicinske dokumentacije, ki nastaja ob dnevnih obravnavah in uničenje elektronskih nosilcev podatkov z zaupnimi podatki.**

1. Obveznosti, ki jim mora izpolnjevati izbrani ponudnik glede predmeta javnega naročila:
  - razpolagati z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom zaposlenih, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) ter prevoz materiala za uničenje, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevzem, prevoz in uničenje materiala,
  - zagotoviti ustrezen zabojnik za zbiranje materiala za uničenje (zabojnik do litraže 350 L, zaprt na vseh straneh in na elektronski zaklep, ki omogoča elektronsko sledljivost odklepanja zabojnika), naročnik zbira material in ga enkrat mesečno preda ponudniku, na dogovorjen dan. Ponudnik zabojnike prevzame na različnih lokacijah

znotraj območja UKC Maribor (Ljubljanska ulica 5, Maribor in Ob železnici 30, Maribor).

- ob vsakem prevozu ponudnik pripelje enako število praznih zabojnikov, oziroma število praznih zabojnikov, ki mu jih naročnik naroči;
- pisna navodila za ustrezno uporabo oziroma ravnanje z zabojnikom;
- zagotoviti prevoz in predelavo ali odstranjevanje oziroma uničenje materiala;
- omogočiti prisotnost naročnika pri izvedbi storitve;
- zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz materiala po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zabojnika so izključno v breme izbranega ponudnika. V primeru poškodb in okvar na zabojniku, ki onemogoča nadaljnjo ustrezno zbiranje materiala, mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezni nadomestni zabojnik;
- zagotoviti prevzem materiala v roku 72 ur od prejema obvestila s strani pooblaščenice osebe naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladi z izbranim ponudnikom;
- zbrani material ustrezno uničiti z zahtevanimi varnostnimi protokoli, pridobljen material oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu odpadkov;
- zagotoviti tehtanje materiala ob prevzemu;
- zagotoviti varstvo osebnih podatkov (pacientova dokumentacija vsebuje osebne podatke pacientov) in certifikat o uničenju.

## PODATKI O PONUDNIKU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Predmet naročila:</b><br><br><div style="text-align: center;"><b>Odstranjevanje in obdelava odpadkov</b></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2. Podatki o ponudniku</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1 Firma oz. ime:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2 Naslov:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.3 Zakoniti zastopnik(i):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.4 Identifikacijska številka:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.5 Matična številka:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.6 Številka transakcijskega računa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.7 Telefonska številka:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.8 E-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.9 Kontaktna oseba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA<sup>1</sup> ali NE</b><br><br>a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta).<br>b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.<br><br><small>*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.</small> |
| <b>4. Podizvajalci (označite z X): DA<sup>2</sup> ali NE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za **Odstranjevanje in obdelava odpadkov** vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| PODIZVAJALEC<br>(naziv podizvajalca):                         |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK<br>PODIZVAJALCA:                           |  |
| KONTAKTNI PODATKI<br>(KONTAKTNA OSEBA,<br>TELEFON, E-NASLOV): |  |
| NASLOV:                                                       |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA:                                             |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA:                                              |  |
| NASLOV PRISTOJNEGA<br>FINANČNEGA URADA:                       |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN:                                          |  |

### 2. Predmet naročila:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| VRSTA DEL OZIROMA<br>STORITEV: |  |
| KOLIČINA:                      |  |
| VREDNOST:                      |  |
| KRAJ:                          |  |

Datum:

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**I Z J A V L J A M,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

### NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

NAROČNIK: UKC MARIBOR

JAVNO NAROČILO - ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVA ODPADKOV

PONUDNIK:

DATUM PONUDBE:

ŠTEVILKA PONUDBE:

| SKUPNA REKAPITULACIJA    |                                                                           | LETNA VREDNOST BREZ DDV |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| S1                       | RTG filmi                                                                 | 0,00                    |
| S2                       | Odpadna embalaža                                                          | 0,00                    |
| S3                       | Odpadna embalaža - nevarne snovi                                          | 0,00                    |
| S4                       | Doze pod pritiskom                                                        | 0,00                    |
| S5                       | Patološki odpadki                                                         | 0,00                    |
| S6                       | Infektivni odpadki                                                        | 0,00                    |
| S7                       | Nenevarni odpadki iz zdravstva                                            | 0,00                    |
| S8                       | Odpadne kemikalije                                                        | 0,00                    |
| S9                       | Citostatični odpadki                                                      | 0,00                    |
| S10                      | Kuhinjski odpadki                                                         | 0,00                    |
| S11                      | Odpadki iz čistilnih naprav                                               | 0,00                    |
| S12                      | Odpadki iz priprave vode za industrijsko rabo                             | 0,00                    |
| S13                      | Mešanice masti in olj iz maščobolovilcev                                  | 0,00                    |
| S14                      | Odpadki, ki vsebujejo zaupne dokumente in osebne podatke pacientov        | 0,00                    |
| S15                      | Odpadni tekstil                                                           | 0,00                    |
| S16                      | Odpadne baterije                                                          | 0,00                    |
| S17                      | Kovine                                                                    | 0,00                    |
| S18                      | Kosovni odpadki                                                           | 0,00                    |
| S19                      | Uničevanje zaupne papirne dokumentacije in elektronskih nosilcev podatkov | 0,00                    |
| SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV |                                                                           | 0,00                    |

\*OPOMBE - Navedene količine v predračunu so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati naročila za celotno količino storitev, ki so razpisane.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                     | Opis                                                                                            | EM    | Količina | Cena na EM<br>brez DDV | DDV<br>(%) | Vrednost brez DDV |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------|------------|-------------------|
|                                        | <b>SKLOP 1: RTG FILMI</b>                                                                       |       |          |                        |            |                   |
| 1.                                     | Prevoz odpadkov (09 01 07 - Filmi in fotografski papir, ki vsebuje srebro ali srebrove spojine) | kg    | 3.000    |                        |            | 0,00              |
|                                        | Prevoz odpadkov                                                                                 | odvoz | 6        |                        |            | 0,00              |
|                                        | Najem zabojnika za odpadke (zabojnik s pokrovom volumna 1100 L, s ključavnico)                  | leto  | 1        |                        |            | 0,00              |
| Žig in podpis ponudnika:               |                                                                                                 |       |          |                        |            |                   |
| _____                                  |                                                                                                 |       |          |                        |            |                   |
| Davčna osnova:                         |                                                                                                 |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |
| Znesek davka:                          |                                                                                                 |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |
| Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV: |                                                                                                 |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |
| Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV: |                                                                                                 |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

## PREDRAČUN ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV

| ZŠ                                     | Opis                                                                               | EM    | Količina | Cena na EM brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------|---------|-------------------|
| <b>SKLOP 2: ODPADNA EMBALAŽA</b>       |                                                                                    |       |          |                     |         |                   |
| 1.                                     | Prezem odpadkov (15 01 01 - Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke) | kg    | 200.000  |                     |         | 0,00              |
|                                        | Prevoz odpadkov                                                                    | odvoz | 72       |                     |         | 0,00              |
|                                        | Najem zabojnika za odpadke (20 m³ press zabojnik)                                  | leto  | 1        |                     |         | 0,00              |
| 2.                                     | Prezem odpadkov (15 01 02 - Plastična embalaža)                                    | kg    | 210.000  |                     |         | 0,00              |
|                                        | Prevoz odpadkov                                                                    | odvoz | 72       |                     |         | 0,00              |
|                                        | Najem zabojnika za odpadke (30 m³ press zabojnik)                                  | leto  | 1        |                     |         | 0,00              |
| 3.                                     | Prezem odpadkov (15 01 03 - Lesena embalaža)                                       | kg    | 15.000   |                     |         | 0,00              |
|                                        | Prevoz odpadkov                                                                    | odvoz | 12       |                     |         | 0,00              |
|                                        | Najem zabojnika za odpadke (7 m³ odprti zabojnik)                                  | leto  | 1        |                     |         | 0,00              |
| 4.                                     | Prezem odpadkov (15 01 04 - Kovinska embalaža)                                     | kg    | 6.000    |                     |         | 0,00              |
|                                        | Prevoz odpadkov                                                                    | odvoz | 12       |                     |         | 0,00              |
|                                        | Najem zabojnika za odpadke (7 m³ odprti zabojnik)                                  | leto  | 1        |                     |         | 0,00              |
| 5.                                     | Prezem odpadkov (15 01 07 - Steklana embalaža)                                     | kg    | 5.000    |                     |         | 0,00              |
|                                        | Prevoz odpadkov                                                                    | odvoz | 3        |                     |         | 0,00              |
|                                        | Najem zabojnika za odpadke (7 m³ zaprti zabojnik)                                  | leto  | 1        |                     |         | 0,00              |
| Davčna osnova:                         |                                                                                    |       |          |                     |         | <b>0,00</b>       |
| Znesek davka:                          |                                                                                    |       |          |                     |         | <b>0,00</b>       |
| Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV: |                                                                                    |       |          |                     |         | <b>0,00</b>       |
| Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV: |                                                                                    |       |          |                     |         | <b>0,00</b>       |

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                                                                               | Opis                                                                                                           | EM    | Količina | Cena na EM<br>brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------|---------|-----------------------------------------------|
| <b>SKLOP 3: EMBALAŽA, KI VSEBUJE OSTANKE NEVARNIH SNOVI ALI JE ONESNAŽENA Z NEVARNIMI SNOVMI</b> |                                                                                                                |       |          |                        |         |                                               |
| 1.                                                                                               | Prezem odpadkov (15 01 10* - Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi) | kg    | 44.000   |                        |         | 0,00                                          |
|                                                                                                  | Prevoz odpadkov                                                                                                | odvoz | 24       |                        |         | 0,00                                          |
|                                                                                                  | Najem zabojnika za odpadke (7 m <sup>3</sup> zaprti kontejner)                                                 | leto  | 1        |                        |         | 0,00                                          |
| Žig in podpis ponudnika:                                                                         |                                                                                                                |       |          |                        |         | <b>Davčna osnova:</b>                         |
|                                                                                                  |                                                                                                                |       |          |                        |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                                                                  |                                                                                                                |       |          |                        |         | <b>Znesek davka:</b>                          |
|                                                                                                  |                                                                                                                |       |          |                        |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                                                                  |                                                                                                                |       |          |                        |         | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b> |
|                                                                                                  |                                                                                                                |       |          |                        |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                                                                  |                                                                                                                |       |          |                        |         | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b> |
|                                                                                                  |                                                                                                                |       |          |                        |         | <b>0,00</b>                                   |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

---

---

---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                 | Opis                                                                                                                                   | EM    | Količina | Cena na<br>EM brez<br>DDV | DDV (%) | Vrednost brez<br>DDV                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------------|---------|-----------------------------------------------|
| <b>SKLOP 4: DOZE POD PRITISKOM</b> |                                                                                                                                        |       |          |                           |         |                                               |
| 1.                                 | Prezem odpadkov (15 01 11* Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami) | kg    | 1.000    |                           |         | 0,00                                          |
|                                    | Prevoz odpadkov                                                                                                                        | odvoz | 2        |                           |         | 0,00                                          |
|                                    | Najem zabojnika za odpadke                                                                                                             | leto  | 1        |                           |         | 0,00                                          |
| Žig in podpis ponudnika:           |                                                                                                                                        |       |          |                           |         |                                               |
| _____                              |                                                                                                                                        |       |          |                           |         |                                               |
|                                    |                                                                                                                                        |       |          |                           |         | <b>Davčna osnova:</b>                         |
|                                    |                                                                                                                                        |       |          |                           |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                    |                                                                                                                                        |       |          |                           |         | <b>Znesek davka:</b>                          |
|                                    |                                                                                                                                        |       |          |                           |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                    |                                                                                                                                        |       |          |                           |         | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b> |
|                                    |                                                                                                                                        |       |          |                           |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                    |                                                                                                                                        |       |          |                           |         | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b> |
|                                    |                                                                                                                                        |       |          |                           |         | <b>0,00</b>                                   |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                | Opis                                                                                                              | EM    | Količina | Cena na EM brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------|---------|-----------------------------------------------|
| <b>SKLOP 5: PATOLOŠKI ODPADKI</b> |                                                                                                                   |       |          |                     |         |                                               |
| 1.                                | Prezem odpadkov (18 01 02 Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03)) | kg    | 4.500    |                     |         | 0,00                                          |
|                                   | Prevoz odpadkov                                                                                                   | odvoz | 53       |                     |         | 0,00                                          |
| Žig in podpis ponudnika:          |                                                                                                                   |       |          |                     |         | <b>Davčna osnova:</b>                         |
|                                   |                                                                                                                   |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                   |                                                                                                                   |       |          |                     |         | <b>Znesek davka:</b>                          |
|                                   |                                                                                                                   |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                   |                                                                                                                   |       |          |                     |         | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b> |
|                                   |                                                                                                                   |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                   |                                                                                                                   |       |          |                     |         | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b> |
|                                   |                                                                                                                   |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                                                                                                  | Opis                                                                                                                              | EM    | Količina | Cena na EM<br>brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------|---------|-------------------|
| <b>SKLOP 6: ODPADKI, KI Z VIDIKA PREPREČEVANJA OKUŽBE ZAHTEVAJO POSEBNO RAVNANJE PRI ZBIRANJU IN ODSTRANJEVANJU</b> |                                                                                                                                   |       |          |                        |         |                   |
| 1.                                                                                                                  | Prezem odpadkov (18 01 03* - Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju) | kg    | 220.000  |                        |         | 0,00              |
|                                                                                                                     | Prevoz odpadkov (40 m3 abrol zabojnik)                                                                                            | odvoz | 60       |                        |         | 0,00              |
|                                                                                                                     | Prevoz odpadkov (Sharpsafe zbiralniki)                                                                                            | odvoz | 53       |                        |         | 0,00              |
| <b>Davčna osnova:</b>                                                                                               |                                                                                                                                   |       |          |                        |         | <b>0,00</b>       |
| <b>Znesek davka:</b>                                                                                                |                                                                                                                                   |       |          |                        |         | <b>0,00</b>       |
| <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b>                                                                       |                                                                                                                                   |       |          |                        |         | <b>0,00</b>       |
| <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b>                                                                       |                                                                                                                                   |       |          |                        |         | <b>0,00</b>       |

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

\*\*V ceni prevzema odpadkov morajo biti vključeni tudi stroški najema zabojnikov in/ali zbiralnikov za odpadke.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                             | Opis                                                                                                                                                                                                     | EM    | Količina | Cena na EM brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV                             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------|---------|-----------------------------------------------|
| <b>SKLOP 7: NENEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA</b> |                                                                                                                                                                                                          |       |          |                     |         |                                               |
| 1.                                             | Prevzem odpadkov (18 01 04 Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. obveze, mavčni povoji, oblačila za enkratno uporabo, plenice)) | kg    | 450.000  |                     |         | 0,00                                          |
|                                                | Prevoz odpadkov                                                                                                                                                                                          | odvoz | 106      |                     |         | 0,00                                          |
| Žig in podpis ponudnika:                       |                                                                                                                                                                                                          |       |          |                     |         | <b>Davčna osnova:</b>                         |
|                                                |                                                                                                                                                                                                          |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                |                                                                                                                                                                                                          |       |          |                     |         | <b>Znesek davka:</b>                          |
|                                                |                                                                                                                                                                                                          |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                |                                                                                                                                                                                                          |       |          |                     |         | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b> |
|                                                |                                                                                                                                                                                                          |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                |                                                                                                                                                                                                          |       |          |                     |         | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b> |
|                                                |                                                                                                                                                                                                          |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

---

---

---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                  | Opis                                                                                           | EM    | Količina | Cena na EM<br>brez DDV | DDV<br>(%) | Vrednost brez DDV                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------|------------|---------------------------------------------------|
| <b>SKLOP 8: ODPADNE KEMIKA LIJE</b> |                                                                                                |       |          |                        |            |                                                   |
| 1.                                  | Prevzem odpadkov (18 01 06* - Kemikalije,<br>ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo) | kg    | 25.000   |                        |            | 0,00                                              |
|                                     | Prevoz odpadkov                                                                                | odvoz | 53       |                        |            | 0,00                                              |
| Žig in podpis ponudnika:            |                                                                                                |       |          |                        |            | <b>Davčna osnova:</b>                             |
|                                     |                                                                                                |       |          |                        |            | <b>0,00</b>                                       |
|                                     |                                                                                                |       |          |                        |            | <b>Znesek davka:</b>                              |
|                                     |                                                                                                |       |          |                        |            | <b>0,00</b>                                       |
|                                     |                                                                                                |       |          |                        |            | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z<br/>DDV:</b> |
|                                     |                                                                                                |       |          |                        |            | <b>0,00</b>                                       |
|                                     |                                                                                                |       |          |                        |            | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z<br/>DDV:</b> |
|                                     |                                                                                                |       |          |                        |            | <b>0,00</b>                                       |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

---

---

---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                   | Opis                                                                | EM    | Količina | Cena na EM<br>brez DDV | DDV<br>(%) | Vrednost brez DDV                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| <b>SKLOP 9: CITOSTATIČNI ODPADKI</b> |                                                                     |       |          |                        |            |                                               |
| 1.                                   | Prezem odpadkov (18 01 08* - Citotoksična in citostatična zdravila) | kg    | 9.000    |                        |            | 0,00                                          |
|                                      | Prevoz odpadkov                                                     | odvoz | 53       |                        |            | 0,00                                          |
| Žig in podpis ponudnika:             |                                                                     |       |          |                        |            | <b>Davčna osnova:</b>                         |
|                                      |                                                                     |       |          |                        |            | <b>0,00</b>                                   |
|                                      |                                                                     |       |          |                        |            | <b>Znesek davka:</b>                          |
|                                      |                                                                     |       |          |                        |            | <b>0,00</b>                                   |
|                                      |                                                                     |       |          |                        |            | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b> |
|                                      |                                                                     |       |          |                        |            | <b>0,00</b>                                   |
|                                      |                                                                     |       |          |                        |            | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b> |
|                                      |                                                                     |       |          |                        |            | <b>0,00</b>                                   |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                    | Opis                                                                                      | EM | Količina | Cena na EM<br>brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|------------------------|---------|-----------------------------------------------|
| <b>SKLOP 10: KUHINJSKI ODPADKI</b>    |                                                                                           |    |          |                        |         |                                               |
| 1.                                    | Prevzem odpadkov (20 01 08 - Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij) | kg | 400.000  |                        |         | 0,00                                          |
| 2.                                    | Prevzem odpadkov (20 01 25 - Jedilno olje in masti)                                       | kg | 3.000    |                        |         | 0,00                                          |
| 3.                                    | Prevzem odpadkov (16 03 06 - Organski odpadki, ki niso navedeni v 16 03 05)               | kg | 9.000    |                        |         | 0,00                                          |
| Žig in podpis ponudnika:<br><br>_____ |                                                                                           |    |          |                        |         | <b>Davčna osnova:</b>                         |
|                                       |                                                                                           |    |          |                        |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                       |                                                                                           |    |          |                        |         | <b>Znesek davka:</b>                          |
|                                       |                                                                                           |    |          |                        |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                       |                                                                                           |    |          |                        |         | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b> |
|                                       |                                                                                           |    |          |                        |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                       |                                                                                           |    |          |                        |         | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b> |
|                                       |                                                                                           |    |          |                        |         | <b>0,00</b>                                   |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

\*\*V ceni prevzema odpadkov morajo biti vključeni tudi stroški najema zabojnikov in/ali zbiralnikov za odpadke.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                           | Opis                                                    | EM    | Količina | Cena na EM<br>brez DDV | DDV<br>(%) | Vrednost brez DDV |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------|------------|-------------------|
| <b>SKLOP 11: ODPADKI IZ ČISTILNIH NAPRAV</b> |                                                         |       |          |                        |            |                   |
| 1.                                           | Prevoz odpadkov (19 08 01 Ostanke na grabljah in sitih) | kg    | 2.000    |                        |            | 0,00              |
|                                              | Prevoz odpadkov                                         | odvoz | 12       |                        |            | 0,00              |
| Davčna osnova:                               |                                                         |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |
| Znesek davka:                                |                                                         |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |
| Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:       |                                                         |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |
| Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:       |                                                         |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                                             | Opis                                                                               | EM    | Količina | Cena na EM<br>brez DDV | DDV<br>(%) | Vrednost brez DDV |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------|------------|-------------------|
| <b>SKLOP 12: ODPADKI IZ PRIPRAVE VODE ZA INDUSTRIJSKO RABO</b> |                                                                                    |       |          |                        |            |                   |
| 1.                                                             | Prevzem odpadkov (19 08 06* Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjevalnikov) | kg    | 2.000    |                        |            | 0,00              |
|                                                                | Prevoz odpadkov                                                                    | odvoz | 2        |                        |            | 0,00              |
| Davčna osnova:                                                 |                                                                                    |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |
| Znesek davka:                                                  |                                                                                    |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |
| Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:                         |                                                                                    |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |
| Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:                         |                                                                                    |       |          |                        |            | <b>0,00</b>       |

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

---

---

---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                                        | Opis                                                                                                                 | EM    | Količina | Cena na EM brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV                             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------|---------|-----------------------------------------------|
| <b>SKLOP 13: MEŠANICE MASTI IN OLJ IZ MAŠČOBOLOVILCEV</b> |                                                                                                                      |       |          |                     |         |                                               |
| 1.                                                        | Prevzem odpadkov (19 08 09 - Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti) | kg    | 12.000   |                     |         | 0,00                                          |
|                                                           | Prevoz odpadkov                                                                                                      | odvoz | 2        |                     |         | 0,00                                          |
| Žig in podpis ponudnika:                                  |                                                                                                                      |       |          |                     |         | <b>Davčna osnova:</b>                         |
|                                                           |                                                                                                                      |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                           |                                                                                                                      |       |          |                     |         | <b>Znesek davka:</b>                          |
|                                                           |                                                                                                                      |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                           |                                                                                                                      |       |          |                     |         | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b> |
|                                                           |                                                                                                                      |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                           |                                                                                                                      |       |          |                     |         | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b> |
|                                                           |                                                                                                                      |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

---

---

---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                                                                  | Opis                                                   | EM    | Količina | Cena na EM brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------|---------|-----------------------------------------------|
| <b>SKLOP 14: ODPADKI, KI VSEBUJEJO ZAUPNE DOKUMENTE IN OSEBNE PODATKE PACIENTOV</b> |                                                        |       |          |                     |         |                                               |
| 1.                                                                                  | Prezem odpadkov (20 01 01 Papir ter karton in lepenka) | kg    | 20.000   |                     |         | 0,00                                          |
|                                                                                     | Prevoz odpadkov                                        | odvoz | 2        |                     |         | 0,00                                          |
| Žig in podpis ponudnika:                                                            |                                                        |       |          |                     |         | <b>Davčna osnova:</b>                         |
|                                                                                     |                                                        |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                                                     |                                                        |       |          |                     |         | <b>Znesek davka:</b>                          |
|                                                                                     |                                                        |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                                                     |                                                        |       |          |                     |         | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b> |
|                                                                                     |                                                        |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |
|                                                                                     |                                                        |       |          |                     |         | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b> |
|                                                                                     |                                                        |       |          |                     |         | <b>0,00</b>                                   |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

\*\*V ceni prevzema odpadkov morajo biti vključeni tudi stroški najema zabojnikov in/ali zbiralnikov za odpadke.

PONUĐNIK:

OBR-2

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                     | Opis                               | EM    | Količina | Cena na EM brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV |
|----------------------------------------|------------------------------------|-------|----------|---------------------|---------|-------------------|
| <b>SKLOP 15: ODPADNI TEKSTIL</b>       |                                    |       |          |                     |         |                   |
| 1.                                     | Prezem odpadkov (20 01 11 Tekstil) | kg    | 8.000    |                     |         | 0,00              |
|                                        | Prevoz odpadkov                    | odvoz | 8        |                     |         | 0,00              |
|                                        | Najem zabojnika za odpadke         | leto  | 1        |                     |         | 0,00              |
| Davčna osnova:                         |                                    |       |          |                     |         | 0,00              |
| Znesek davka:                          |                                    |       |          |                     |         | 0,00              |
| Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV: |                                    |       |          |                     |         | 0,00              |
| Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV: |                                    |       |          |                     |         | 0,00              |

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| ZŠ                                     | Opis                                                                                                                                                                 | EM    | Količina | Cena na EM brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------|---------|-------------------|
| <b>SKLOP 16: ODPADNE BATERIJE</b>      |                                                                                                                                                                      |       |          |                     |         |                   |
| 1.                                     | Prevzem odpadkov (20 01 33* Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije) | kg    | 1.200    |                     |         | 0,00              |
|                                        | Prevoz odpadkov                                                                                                                                                      | odvoz | 6        |                     |         | 0,00              |
| Žig in podpis ponudnika:               |                                                                                                                                                                      |       |          |                     |         |                   |
| _____                                  |                                                                                                                                                                      |       |          |                     |         |                   |
| Davčna osnova:                         |                                                                                                                                                                      |       |          |                     |         | 0,00              |
| Znesek davka:                          |                                                                                                                                                                      |       |          |                     |         | 0,00              |
| Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV: |                                                                                                                                                                      |       |          |                     |         | 0,00              |
| Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV: |                                                                                                                                                                      |       |          |                     |         | 0,00              |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

\*\*V ceni prevzema odpadkov morajo biti vključeni tudi stroški najema zabojnikov in/ali zbiralnikov za odpadke.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| <b>ZŠ</b>                | <b>Opis</b>                                          | <b>EM</b> | <b>Količina</b> | <b>Cena na<br/>EM brez<br/>DDV</b> | <b>DDV (%)</b> | <b>Vrednost brez DDV</b>                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| <b>SKLOP 17: KOVINE</b>  |                                                      |           |                 |                                    |                |                                                   |
| 1.                       | Prevzem odpadkov (20 01 40 Kovine)                   | kg        | 25.000          |                                    |                | 0,00                                              |
|                          | Prevoz odpadkov                                      | odvoz     | 12              |                                    |                | 0,00                                              |
|                          | Najem zabojnika za odpadke (7 m3<br>odprti zabojnik) | leto      | 1               |                                    |                | 0,00                                              |
| Žig in podpis ponudnika: |                                                      |           |                 |                                    |                |                                                   |
| _____                    |                                                      |           |                 |                                    |                |                                                   |
|                          |                                                      |           |                 |                                    |                | <b>Davčna osnova:</b>                             |
|                          |                                                      |           |                 |                                    |                | <b>0,00</b>                                       |
|                          |                                                      |           |                 |                                    |                | <b>Znesek davka:</b>                              |
|                          |                                                      |           |                 |                                    |                | <b>0,00</b>                                       |
|                          |                                                      |           |                 |                                    |                | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR<br/>z DDV:</b> |
|                          |                                                      |           |                 |                                    |                | <b>0,00</b>                                       |
|                          |                                                      |           |                 |                                    |                | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR<br/>z DDV:</b> |
|                          |                                                      |           |                 |                                    |                | <b>0,00</b>                                       |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV**

| <b>ZŠ</b>                        | <b>Opis</b>                                       | <b>EM</b> | <b>Količina</b> | <b>Cena na EM brez DDV</b> | <b>DDV (%)</b> | <b>Vrednost brez DDV</b>                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| <b>SKLOP 18: KOSOVNI ODPADKI</b> |                                                   |           |                 |                            |                |                                               |
| 1.                               | Prevzem odpadkov (20 03 07 Kosovni odpadki)       | kg        | 20.000          |                            |                | 0,00                                          |
|                                  | Prevoz odpadkov                                   | odvoz     | 12              |                            |                | 0,00                                          |
|                                  | Najem zabojnika za odpadke (7 m3 odprti zabojnik) | leto      | 1               |                            |                | 0,00                                          |
| Žig in podpis ponudnika:         |                                                   |           |                 |                            |                | <b>Davčna osnova:</b>                         |
| _____                            |                                                   |           |                 |                            |                | <b>0,00</b>                                   |
|                                  |                                                   |           |                 |                            |                | <b>Znesek davka:</b>                          |
|                                  |                                                   |           |                 |                            |                | <b>0,00</b>                                   |
|                                  |                                                   |           |                 |                            |                | <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b> |
|                                  |                                                   |           |                 |                            |                | <b>0,00</b>                                   |
|                                  |                                                   |           |                 |                            |                | <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b> |
|                                  |                                                   |           |                 |                            |                | <b>0,00</b>                                   |

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUĐNIK:

OBR-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

## PREDRAČUN ZA ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVO ODPADKOV

| ZŠ                                                                               | Opis                                                           | EM    | Količina | Cena na EM brez DDV | DDV (%) | Vrednost brez DDV |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------|---------|-------------------|
| <b>SKLOP 19: UNIČEVANJE ZAUPNIH DOKUMENTOV IN ELEKTRONSKIH NOSILCEV PODATKOV</b> |                                                                |       |          |                     |         |                   |
| 1.                                                                               | Zaupna papirna dokumentacija                                   | kg    | 20.000   |                     |         | 0,00              |
|                                                                                  | Prevoz                                                         | odvoz | 12       |                     |         | 0,00              |
|                                                                                  | Najem zabojnika 350 L                                          | kos   | 10       |                     |         | 0,00              |
|                                                                                  | Najem zabojnika 240 L                                          | kos   | 20       |                     |         | 0,00              |
|                                                                                  | Najem zabojnika 70 L                                           | kos   | 30       |                     |         | 0,00              |
|                                                                                  | Elektronski podatkovni nosilci - različnih velikosti           | kos   | 300      |                     |         | 0,00              |
|                                                                                  | Izdelava certifikata o uničenju - papirna dokumentacija        | kos   | 12       |                     |         | 0,00              |
|                                                                                  | Izdelava certifikata o uničenju - elektronski nosilci podatkov | kos   | 12       |                     |         | 0,00              |
| <b>Davčna osnova:</b>                                                            |                                                                |       |          |                     |         | <b>0,00</b>       |
| <b>Znesek davka:</b>                                                             |                                                                |       |          |                     |         | <b>0,00</b>       |
| <b>Vrednost skupaj za 1 leto v EUR z DDV:</b>                                    |                                                                |       |          |                     |         | <b>0,00</b>       |
| <b>Vrednost skupaj za 4 leta v EUR z DDV:</b>                                    |                                                                |       |          |                     |         | <b>0,00</b>       |

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\*Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

**REKAPITULACIJA****Predmet JN: Odstranjevanje in obdelava odpadkov****MERILO: najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop brez DDV**

| <i>sklop</i> | <i>Opis</i>                                                                      | <i>Letna vrednost v EUR brez DDV:</i> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1            | RTG filmi                                                                        |                                       |
| 2            | Odpadna embalaža                                                                 |                                       |
| 3            | Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi |                                       |
| 4            | Doze pod pritiskom                                                               |                                       |
| 5            | Patološki odpadki                                                                |                                       |
| 6            | Infektivni odpadki                                                               |                                       |
| 7            | Nenevarni odpadki iz zdravstva                                                   |                                       |
| 8            | Odpadne kemikalije                                                               |                                       |
| 9            | Citostatični odpadki                                                             |                                       |
| 10           | Kuhinjski odpadki                                                                |                                       |
| 11           | Odpadki iz čistilnih naprav                                                      |                                       |
| 12           | Odpadki iz priprave vode za industrijsko rabo                                    |                                       |
| 13           | Mešanice masti in olj iz maščobolovilcev                                         |                                       |
| 14           | Odpadki, ki vsebujejo zaupne dokumente in osebne podatke pacientov               |                                       |
| 15           | Odpadni tekstil                                                                  |                                       |
| 16           | Odpadne baterije                                                                 |                                       |

|    |                                                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------|--|
| 17 | Kovine                                                          |  |
| 18 | Kosovni odpadki                                                 |  |
| 19 | Uničevanje zaupnih dokumentov in elektronskih nosilcev podatkov |  |

**Opomba:**

- V polje posamezne vrstice, vpišite skupno letno vrednost v EUR brez DDV posameznega sklopa iz Predračuna (OBR-2). Vrednosti morajo biti enake vrednostim v obrazcih predračunov za posamezni sklop (OBR-2).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

**UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR**, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

## I SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVA ODPADKOV**, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#)-odl. US, [100/22](#)-ZNUZSZS, [141/22](#) - ZNUNBZ, [28/23](#), [88/23](#) - ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave .....

### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

## II PREDMET SPORAZUMA

### 3. člen

Predmet tega sporazuma je storitev zbiranja, prevoza, prevzema in obdelave odpadkov

Naročnik in izvajalec sklepajo ta sporazum za:

- Sklop 1: RTG filmi
- Sklop 2: Odpadna embalaža
- Sklop 3: Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
- Sklop 4: Doze pod pritiskom
- Sklop 5: Patološki odpadki
- Sklop 6: Infektivni odpadki
- Sklop 7: Nenevarni odpadki iz zdravstva
- Sklop 8: Odpadne kemikalije

- Sklop 9: Citostatični odpadki
- Sklop 10: Kuhinjski odpadki
- Sklop 11: Odpadki iz čistilnih naprav
- Sklop 12: Odpadki iz priprave vode za industrijsko rabo
- Sklop 13: Mešanice masti in olj iz maščobolovilcev
- Sklop 14: Odpadki, ki vsebujejo zaupne dokumente in osebne podatke pacientov
- Sklop 15: Odpadni tekstil
- Sklop 16: Odpadne baterije
- Sklop 17: Kovine
- Sklop 18: Kosovni odpadki
- Sklop 19: Uničevanje zaupnih dokumentov in elektronskih nosilcev podatkov

Ponudba št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma naročal le tiste vrste in količine storitev, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Navedene količine so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati naročila za celotno količino storitev, ki so razpisane. Naročnik in stranka sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma naročeval le tiste storitve, ki jih bo potreboval v tem obdobju in posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja količin, kot izhaja iz dokumentacije o oddaji predmetnega javnega naročila ter povabila k predložitvi ponudbe iz odpiranja konkurence.

V primeru enajstega odstavka 4. člena tega sporazuma so predmet tega sporazuma tudi vse morebitne dodatne storitve, ki jih bo potreboval naročnik in so vezane na predmetno javno naročilo. Navedene storitve bo naročnik naročil po cenah dogovorjenih s tem sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti sklopa za katerega je s stranko sporazuma sklenjen okvirni sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si prav tako pridržuje pravico do spremembe količin navedenih v specifikaciji zahtev naročnika in v obrazcu predračuna, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor pride do spremembe potreb na katere naročnik nima vpliva.

**(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)**

*Sestavni del tega sporazuma je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

### III IZVAJANJE SPORAZUMA – PREDLOŽITEV PONUDB

#### 4. člen

Sporazum se sklepa za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030.

Naročnik je čas trajanja tega sporazuma iz prvega odstavka tega člena razdelil na naslednja obdobja:

- od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 (prvo obdobje),
- od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028 (drugo obdobje),
- od 1. 1. 2029 do 31. 12. 2029 (tretje obdobje),
- od 1. 1. 2030 do 31. 12. 2030 (četrto obdobje),

Naročnik si pridržuje pravico odpirati konkurenco med strankami tega sporazuma za posamezno obdobje, glede na dejanske potrebe in tudi pred predvidenim začetkom posameznega obdobja, v kolikor naročnik zaradi večjih potreb, ki bi presegale pričakovane količine, predčasno doseže predvidene količine iz specifikacije zahtev naročnika pri posamezni vrsti odpadkov ter hkrati izkoristi možnost dodatnih nabav skladno s tem sporazumom in/oz. pogodbo in v drugih primerih opredeljenih v tem sporazumu.

Naročnik bo določen čas pred začetkom drugega, tretjega in četrtega obdobja iz predhodnega odstavka tega člena odpiral konkurenco med strankami tega sporazuma tako, da bo stranke sporazuma pozval k predložitvi ponudb za tiste sklope, za katere je sklenjen sporazum.

V posameznem obdobju bo naročnik med tistimi strankami tega sporazuma, ki bodo predložile ponudbe, izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbe bo treba predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb za posamezno obdobje.

Naročnik bo odločitev o oddaji posameznega naročila na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji sporazuma objavil na portalu javnih naročil.

Z najugodnejšim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

V kolikor pride do predčasne prekinitve pogodbe znotraj posameznega obdobja, bo naročnik med sklenitelji okvirnega sporazuma za aktualni sklop ponovno odpiral konkurenco in oddal naročilo najugodnejšemu ponudniku, izbranemu na podlagi meril iz točke 2.12 navodil za izdelavo ponudbe, in sicer vse do konca izteka posameznega obdobja.

V primeru, če tekom izvajanja sporazuma, zaradi odpovedi sporazuma s strani naročnika ali stranke sporazuma, ostane za posamezni sklop samo ena stranka sporazuma, je le ta dolžna opravljati storitev po cenah iz zadnje priložene ponudbe. Navedeno velja tudi v primeru, če v posameznem obdobju pride do predčasnega prenehanja pogodbe z izbranim ponudnikom (odstop od pogodbe s strani ponudnika ali naročnika) ali če izbrani ponudnik pogodbe ne želi skleniti, naročnik pa ne more odpirati konkurence med preostalimi strankami sporazuma, ker za to vrsto storitev oz. za te sklope ostaja samo en sklenitelj sporazuma. Naročnik bo te spremembe uredil z aneksom k sporazumu in/oz. pogodbi.

V primeru, da bo naročnik za posamezne sklope prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez pogodbe, za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030. Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

V kolikor pride v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena do predčasnega prenehanja veljavnosti sporazuma za posamezno vrsto storitev in/oz. posamezne sklope (npr. zaradi odstopa od sporazuma s strani stranke sporazuma ali naročnika) si naročnik pridržuje pravico, da enako kot v primeru dodajanja novih vrst storitev in/oz. novih sklopov, vse sklenitelje tega sporazuma kadarkoli v času veljavnosti sporazuma, pozove k predložitvi ponudb za te vrste storitev in/oz. za te sklope. Naročnik bo za te vrste storitev in/oz. za te sklope s ponudnikom, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k temu

sporazumu, v primeru, da bo za posamezno vrsto storitev in/oz. za posamezne sklope prejel več ustreznih ponudb pa tudi aneks k pogodbi oz. pogodbo, v kolikor le-te še nima, in sicer z najugodnejšim ponudnikom, izbranim na podlagi meril iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih storitev oz. sklopov v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih posameznih storitvah oz. sklopih, ki niso bili zajeti v predračunu in specifikaciji zahtev naročnika. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja (v primeru, da je naročnik prejel samo eno dopustno ponudbo za celotno obdobje) oz. sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudb za te nove posamezne vrste storitev oz. sklope, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove sklope ugotavljal ustreznost ponujenih posameznih storitev oz. sklopov pod pogoji in način opredeljenih v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za te nove posamezne sklope s ponudnikom, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu, z najugodnejšim ponudnikom, izbranim na podlagi merila iz točke 2.12, pa aneks k pogodbi, v kolikor le-te še nima.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico do spremembe količin posameznih vrst storitev iz sklopa, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor pride do spremembe potreb pri končnih uporabnikih na katere naročnik nima vpliva.

V primeru, da bo naročnik dosegel razpisane in dodatne količine za posamezne vrste storitev in/oz. za posamezne sklope pred potekom trajanja tega sporazuma se šteje da je le ta realiziran. Stranki sporazuma soglašata, da sporazum v tem primeru ne bo potrebno posebej odpovedovati.

## **IV CENA**

### **5. člen**

Cene storitev za predmetno javno naročilo so opredeljene v ponudbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Cene iz ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne pogodbe, sklenjene za posamezno obdobje iz 4. člena tega sporazuma, z izjemo korekcij cene, kot so predvidene v četrtem, šestem in osmem odstavku tega člena.

V primeru, da bo naročnik za posamezne sklope prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez kupoprodajne pogodbe, za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030. Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena so cene fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si, v primeru desetega in enajstega odstavka 4. člena tega sporazuma, pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za storitev, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno storitev, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V primeru, da naročnik s stranko sporazuma ne uspe dogovoriti ustreznega znižanja cen in je na podlagi analize trga ugotovil, da so storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma dostopne na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, si pridružuje tudi pravico, da odstopi od sporazuma in za predmetno storitev izvede nov postopek javnega naročila.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen in obvestila stranke sporazuma o tem (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

V ceni so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## V PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

### 6. člen

V primeru iz enajstega odstavka 4. člena se izvajalec zavezuje, da bo zagotovil prevzem odpadkov v roku 24 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladal z izbranim ponudnikom.

Izvajalec mora najkasneje v roku 4 ure od prejetega obvestila pisno seznaniti naročnika, če naročeno storitev ne bo opravljal v roku 24 ur.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve opravljal strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

### 7. člen

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta odpadke zbirala in z njimi ravnala v skladu z veljavno zakonodajo:

- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. [44/22](#), [18/23](#) – ZDU-10, [78/23](#) – ZUNPEOVE, [23/24](#), [21/25](#) – ZOPVOOV, [56/25](#) – PoZ in [11/26](#) – odl. US).
- Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. [54/21](#), [208/21](#), [44/22](#) – ZVO-2 in [120/22](#)).

- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. [89/08](#) in [44/22](#) – ZVO-2).
- Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. [105/08](#), [84/18](#) – ZIURKOE in [44/22](#) – ZVO-2).
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. [39/10](#) in [44/22](#) – ZVO-2).
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. [70/08](#) in [44/22](#) – ZVO-2).
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. [3/10](#), [64/12](#), [93/12](#), [103/15](#), [84/18](#) – ZIURKOE, [101/20](#), [44/22](#) – ZVO-2 in [83/24](#)).
- Zakon o prevozu nevarnega blaga (ZPNB) (Uradni list RS, št. [33/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [41/09](#), [97/10](#) in [56/15](#)).
- Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR), ki je bila objavljena v Uradnem listu Evropske unije dne 4. maja 2016 kot [Uredba \(EU\) 2016/679](#) z dne 27. aprila 2016. Veljati je začela 25. maja 2018.

## 8. člen

Izvajalec bo odpadke prevzemal v zbiralnici naročnika na naslovu: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor in na dislocirani enoti – Negovalna bolnišnica Slivniško Pohorje, Slivniško Pohorje 7, 2208 Pohorje (samo sklop 10 – Kuhinjski odpadki in sklop 13 - Mešanice masti in olj iz maščobolovilcev). Naročnik se zavezuje, da bodo odpadki ob prevzemu primerno pakirani in opremljeni z potrebno dokumentacijo.

## 9. člen

Naročnik bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal v posameznem obdobju od najugodnejšega ponudnika (izvajalca) za posamezni sklop, na podlagi sklenjene pogodbe oziroma v primeru enajstega odstavka 4. člena tega sporazuma, na podlagi tega sporazuma, preko telefonske številke:                      oz. elektronske pošte:                      .

## 10. člen

*V primeru iz enajstega odstavka 4. člena tega sporazuma mora izvajalec ob podpisu tega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavno sklenitev, naročniku predstaviti način nadaljnjega ravnanja prevzetih odpadkov (velja za sklope od 1 do 18). Razviden mora biti snovni tok procesa ravnanja odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje, ...). II V primeru iz enajstega odstavka 4. člena tega sporazuma mora izvajalec ob podpisu tega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavno sklenitev, naročniku predložiti opis postopka uničevanja dokumentacije in dokazilo o skladnosti s standardom ISO/IEC 21964 (najmanj varnostni razred P-3), opis postopka uničevanja elektronskih nosilcev podatkov in dokazilo o skladnosti s standardom ISO/IEC 21964 (najmanj varnostni razred H-5) ter opis sistema digitalne sledljivosti in revizijske sledi (velja za sklop 19).*

## 11. člen

Naročnik si pridržuje pravico izvajanja nadzora nad opravljenim delom izvajalca.

Pooblaščen predstavnik naročnika je .....

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Pooblaščen predstavniki izvajalca je:

## VI PLAČILNI POGOJI

### 12. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita za mesečni obračun opravljenih storitev.

Izvajalec bo dostavil račun do 8. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora priložiti dokazila o opravljeni storitvi (tehtalne listke posameznega tehtanja, potrjen izvod evidenčnega lista, druga dokazila).

Naročnik bo skupno vrednost opravljenih storitev plačal izvajalcu v roku največ 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja tega sporazuma, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. [85/25](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

**(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)**

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tretjega odstavka tega člena.*

## VII FINANČNO ZAVAROVANJE

### 13. člen

Stranka sporazuma bo morala ob podpisu pogodbe oz. v primeru enajstega odstavka 4. člena tega sporazuma kot instrument zavarovanja predložiti naročniku:

1. garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, če bo vrednost enaka ali višja od 216.000,00 EUR z DDV oz.
2. menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost višja od 50.000,00 EUR z DDV in nižja od 216.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma instrument zavarovanja unovčljiv.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka tega člena mora biti še najmanj 30 dni od veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno menico oz. bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

V primeru, da izvajalec za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev in izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik od sporazuma odstopi in zahteva povračilo škode, ki mu je ob tem nastala.

Naročnik bo menico oz. garancijo unovčil, če izvajalec:

- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. sklenjenim sporazumom ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- v primeru drugih ponavljajočih se kršitev tega sporazuma, ko izvajalec kljub pozivu naročnika, kršitev ne odpravi.

## VIII TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

### 14. člen

*Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank sporazuma in ko izvajalec izroči naročniku instrument finančnega zavarovanja iz 12. člena tega sporazuma ter preda načrt ravnanja z odpadki iz 10. člena tega sporazuma za vsak posamezni sklop (velja za sklope od 1 do 18), za katerega se ta sporazum sklepa in velja od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030. //*

*Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank sporazuma in ko izvajalec izroči naročniku instrument finančnega zavarovanja iz 12. člena tega sporazuma ter preda opis postopka uničevanja dokumentacije, elektronskih nosilcev podatkov ter opis sistema digitalne sledljivosti iz 10. člena (velja za sklop 19) in velja od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030.*

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih naročil, morebitnih novih vrst storitev in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti posameznega sklopa, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

### 15. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma predvsem, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma tudi v primeru, če ugotovi, da so storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma dostopne na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, stranka sporazuma pa ne pristaja na ustrezno znižanje cen.

Vsaka od strank sporazuma lahko brez razloga odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

## **IX POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

V kolikor izvajalec naročniku ne izvede storitve v pogodbenih rokih in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik stranki sporazuma zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 500 EUR z DDV za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne ponudbene vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne ponudbene vrednosti z DDV, če storitev, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, če stranka sporazuma naročnika najkasneje v roku 4 ure od prejema obvestila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročene storitve ne more izvesti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri izvedbi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov skrbnika pogodbe.

## **X. VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV**

### **18. člen**

Stranki sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika obveznosti sporazuma, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

## **XI. VIŠJA SILA**

### **19. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank sporazuma in ki jih stranke niso mogle predvideti ob sklepanju sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega sporazuma.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

## **XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **20. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

## **XIII. KONČNE DOLOČBE**

### **21. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma. Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **22. člen**

Kakršnekoli spremembe tega sporazuma so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh strank sporazuma, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### **23. člen**

Sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

### **24. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**25. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
|                    | Št. ....                       |
| V , dne            | V Mariboru, dne .....          |
| Stranka sporazuma: | Naročnik:                      |
|                    | UKC Maribor:                   |
| Direktor:          | Direktor UKC:                  |
|                    | prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. |

# VZOREC POGODBE

sklenjene med:

**UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR**, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca: , matična številka izvajalca: .

## 1. UVODNA DOLOČILA

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je med naročnikom in izvajalcem sklenjen okvirni sporazum, št. ...., z dne ....., za storitev iz javnega naročila »**ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVA ODPADKOV**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave .....

### 2. člen

Naročnik je s pisnim povabilom k predložitvi ponudb št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: povabilo), pozval izvajalca k predložitvi ponudbe za storitev, opredeljeno v povabilu.

Na podlagi izvajalčevega predračuna, št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba) ter na podlagi merila za izbiro ponudbe, opredeljenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je naročnik izbral izvajalca za .....za obdobje od ..... do .....

Ponudba in in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: pogodba).

## 2. PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet te pogodbe je odstranjevanje in obdelava odpadkov iz sklopa/ov....., kot to izhaja iz izvajalčeve ponudbe iz 2. člena te pogodbe.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo naročnik v obdobju, za katerega se sklepa ta pogodba, naročal od izvajalca le tiste vrste in količine storitev iz izvajalčeve ponudbe, ki jih bo dejansko potreboval v tem obdobju, po cenah iz izvajalčeve ponudbe. Posledično naročnik ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini kot

izhaja iz dokumentacije o oddaji predmetnega javnega naročila ter povabila k predložitvi ponudbe iz odpiranja konkurence.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico do spremembe količin navedenih v specifikaciji zahtev naročnika in v obrazcu predračuna, v času trajanja te pogodbe, v kolikor pride do spremembe potreb na katere naročnik nima vpliva.

Predmet te pogodbe so, tudi vse morebitne dodatne storitve, ki jih bo potreboval naročnik in so predmet te pogodbe. Navedene storitve bo naročnik naročil po cenah dogovorjenih s to pogodbo, pri čemer se lahko pogodba spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti sklopa za katerega je z izvajalcev sklenjena pogodba (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

### 3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil prevzem odpadkov v roku 24 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščen osebe naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladi z izbranim ponudnikom.

Izvajalec mora najkasneje v roku 4 ure od prejetega obvestila pisno seznaniti naročnika, če naročeno storitev ne bo opravil v roku 24 ur.

#### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve opravljal strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

#### 6. člen

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta odpadke zbirala in z njimi ravnala v skladu z veljavno zakonodajo:

- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. [44/22](#), [18/23](#) – ZDU-10, [78/23](#) – ZUNPEOVE, [23/24](#), [21/25](#) – ZOPVOOV, [56/25](#) – PoZ in [11/26](#) – odl. US).
- Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. [54/21](#), [208/21](#), [44/22](#) – ZVO-2 in [120/22](#)).
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. [89/08](#) in [44/22](#) – ZVO-2).
- Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. [105/08](#), [84/18](#) – ZIURKOE in [44/22](#) – ZVO-2).
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. [39/10](#) in [44/22](#) – ZVO-2).
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. [70/08](#) in [44/22](#) – ZVO-2).
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. [3/10](#), [64/12](#), [93/12](#), [103/15](#), [84/18](#) – ZIURKOE, [101/20](#), [44/22](#) – ZVO-2 in [83/24](#)).

- Zakon o prevozu nevarnega blaga (ZPNB) (Uradni list RS, št. [33/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [41/09](#), [97/10](#) in [56/15](#)).
- Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR), ki je bila objavljena v Uradnem listu Evropske unije dne 4. maja 2016 kot [Uredba \(EU\) 2016/679](#) z dne 27. aprila 2016. Veljati je začela 25. maja 2018.

## 7. člen

Izvajalec bo odpadke prevzemal v zbiralnici naročnika na naslovu: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor in na dislocirani enoti – Negovalna bolnišnica Slivniško Pohorje, Slivniško Pohorje 7, 2208 Pohorje (samo sklop 10 – Kuhinjski odpadki in sklop 13 - Mešanice masti in olj iz maščobolovilcev). Naročnik se zavezuje, da bodo odpadki ob prevzemu primerno pakirani in opremljeni z potrebno dokumentacijo.

## 8. člen

Naročnik bo storitve, ki so predmet te pogodbe, naročal od izvajalca preko telefonske številke:                   oz. elektronske pošte:                   .

## 9. člen

*Izvajalec mora ob podpisu te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavno sklenitev, naročniku predstaviti način nadaljnjega ravnanja prevzetih odpadkov. Razviden mora biti snovni tok procesa ravnanja odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje, ...) (velka za sklope od 1 do 18). // Izvajalec mora ob podpisu te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavno sklenitev, naročniku predložiti opis postopka uničevanja dokumentacije in dokazilo o skladnosti s standardom ISO/IEC 21964 (najmanj varnostni razred P-3), opis postopka uničevanja elektronskih nosilcev podatkov in dokazilo o skladnosti s standardom ISO/IEC 21964 (najmanj varnostni razred H-5) ter opis sistema digitalne sledljivosti in revizijske sledi (velja za sklop 19).*

## 10. člen

Naročnik si pridržuje pravico izvajanja nadzora nad opravljenim delom izvajalca.

Pooblaščen predstavnik naročnika je .....

Skrbnik pogodbe za naročnika je: .....

Pooblaščen predstavnik izvajalca je:

## 4. CENA

## 11. člen

V času trajanja te pogodbe bo naročnik od izvajalca naročal storitev po ceni iz ponudbe iz 2. člena te pogodbe.

Naročnik si, pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je pogodbeni stranka za storitev, ki je predmet te pogodbe, v času trajanja te pogodbe znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno storitev, poskušal s pogodbeno stranko dogovoriti ustrezno znižanje cen iz te pogodbe. V primeru, da naročnik s pogodbeno stranko ne uspe dogovoriti ustreznega znižanja cen in je na podlagi analize trga ugotovil, da so storitve, ki so predmet te pogodbe dostopne na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, si pridružuje tudi pravico,

da odstopi od te pogodbe in za predmetno storitev izvede odpiranje konkurence oz. izvede nov postopek javnega naročila.

V ceni so zajeti vsi stroški (carinski, špeditski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen in obvestila prodajalca o tem (in ne od začetka veljavnosti pogodbe) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Cene iz ponudbe so fiksne v času trajanja te pogodbe.

Morebitno usklajevanje cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

## 5. PLAČILNI POGOJI

### 12. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita za mesečni obračun opravljenih storitev.

Izvajalec bo izstavil račun do 8. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora priložiti dokazilo o opravljeni storitvi (tehtalne listke posameznega tehtanja, potrjen izvod evidenčnega lista, druga dokazila).

Naročnik bo skupno vrednost opravljenih storitev plačal izvajalcu v roku največ 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. [85/25](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

#### **(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)**

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tretjega odstavka tega člena.*

## 6. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 13. člen

Izvajalec bo moral ob podpisu pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti naročniku:

- garancijo (banke, zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti pogodbe, če bo vrednost enaka ali višja od 216.000,00 EUR z DDV oz.
- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% od vrednosti pogodbe če bo vrednost višja od 50.000,00 EUR z DDV in nižja od 216.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja pogodbe instrument zavarovanja unovčljiv.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 30 dni od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno menico oz. bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

V primeru, da izvajalec za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev in izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik od pogodbe odstopi in zahteva povračilo škode, ki mu je ob tem nastala.

Naročnik bo menico oz. garancijo unovčil, če izvajalec:

- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- v primeru drugih ponavljajočih se kršitev te pogodbe, ko izvajalec kljub pozivu naročnika, kršitev ne odpravi.

## 7. SKLENITEV POGODBE, ODSTOP OD POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

### 14. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje od ..... do .....

*Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank te pogodbe in ko izvajalec izroči naročniku instrument finančnega zavarovanja iz 13. člena te pogodbe ter preda načrt ravnanja z odpadki iz 9. člena te pogodbe za vsak posamezni sklop, za katerega se ta pogodba sklepa skladno z 9. členom pogodbe (velja za sklope od 1 do 18). // Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank te pogodbe in ko izvajalec izroči naročniku instrument finančnega zavarovanja iz 13. člena te pogodbe ter preda opis postopka uničevanja dokumentacije, elektronskih nosilcev podatkov ter opis sistema digitalne sledljivosti iz 9. člena te pogodbe (velja za sklop 19).*

V primeru da bo naročnik dosegel razpisane in dodatne količine posameznih odpadkov pred potekom posameznega obdobja, bo naročnik izvedel predčasno odpiranje konkurence. Takšna pogodba se bo štela za to vrsto storitev in/oz sklope storitev kot realizirana, pogodbeni stranki pa sooglašata, da je v tem primeru ne bo potrebno posebej odpovedovati. Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti te pogodbe, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve nove pogodbe, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja te pogodbe bo izvajalec storitve izvajal po cenah in drugih pogojih, dogovorjenih s to pogodbo.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe iz naslova dodatnih naročil, morebitnih novih vrst storitev in podaljšanja veljavnosti pogodbe, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne pogodbene vrednosti, za katere je z izvajalcem sklenjena pogodba.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 15. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko ob pogojih iz prejšnjega odstavka, brez odpovedenga roka odstopi od te pogodbe, predvsem, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,

- zamuja z izvedbo naročila več kot 2x v obdobju enega meseca,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev te pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe tudi v primeru, če ugotovi, da so storitve, ki so predmet te pogodbe dostopne na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, pogodbeni stranka pa ne pristaja na ustrezno znižanje cen.

#### **16. člen**

Pogodbeni stranki lahko odstopita od pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom oziroma do sklenitve pogodbe z novim izvajalcem, v kolikor pogodba na podlagi novega postopka javnega naročila ne bo sklenjena v 3 mesecih. Izvajalec mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah dogovorjenih po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

### **8. POGODBENA KAZEN**

#### **17. člen**

V kolikor izvajalec naročniku ne izvede storitve v pogodbenih rokih in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik pogodbeni stranki zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 500 EUR z DDV za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 15% od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitev, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, če pogodbeni stranka naročnika najkasneje v roku 4 ure od prejema obvestila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani pogodbene stranke), naročene storitve ne more izvesti v dogovorjenem roku. Naročnik mora pogodbeni stranki zamudo pri izvedbi pisno odobriti. Pisno obvestilo pogodbene stranke mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov skrbnika pogodbe.

### **9. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **18. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posrednika naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega

sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## 10. KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Pogoji teg te pogodbe so veljavni za čas trajanja te pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 21. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

Naročnik:  
UKC MARIBOR

Direktor:

Direktor UKC:  
  
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

## **IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo **»Odstranjevanje in obdelava odpadkov«**.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**NAROČNIK:**

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **ODSTRANJEVANJE IN OBDELAVA ODPADKOV**, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

izvajal storitve odstranjevanja in obdelave naslednjih odpadkov:

- |    |              |    |
|----|--------------|----|
| 1. | v obdobju od | do |
| 2. | v obdobju od | do |
| 3. | v obdobju od | do |
| 4. | v obdobju od | do |
| 5. | v obdobju od | do |
| 6. | v obdobju od | do |

**Vpišite klasifikacijsko številko odpadka, ki jo je ponudnik prevzemal in obdobje izvajanja storitve. Referenčno potrdilo je zahtevano za odpadke s klasifikacijsko številko 18 01 02 (sklop 5), 18 01 03\* (sklop 6), 18 01 04 (sklop 7), 18 01 06\* (sklop 8), 18 01 08\* (sklop 9), 20 01 01 (sklop 14).**

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

## Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

### Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

#### Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

#### Številka prejetega obvestila

Številka obvestila v UL S: 0000/S 000-000000

URL UL S

Če javni razpis ni objavljen v Uradnem listu Evropske unije ali če ga tam ni treba objaviti, mora naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni).

#### Identiteta naročnika

Uradno ime: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR

Davčna številka, če obstaja: 56644817

Mesto: Maribor

Ulica in številka: Ljubljanska ulica 005

Poštna številka: 2000

Telefon: 02/321-1000

Država: SI

## Informacije o postopku oddaje javnega naročila

**Naziv:** Odstranjevanje in obdelava odpadkov

**Kratek opis:**

Predmet javnega naročila je storitev zbiranja, prevoza, prevzema in obdelave odpadkov. Javno naročilo je razdeljeno na sledeče sklope: Sklop 1: RTG filmi Sklop 2: Odpadna embalaža Sklop 3: Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi Sklop 4: Doze pod pritiskom Sklop 5: Patološki odpadki Sklop 6: Infektivni odpadki Sklop 7: Nenevarni odpadki iz zdravstva Sklop 8: Odpadne kemikalije Sklop 9: Citostatični odpadki Sklop 10: Kuhinjski odpadki Sklop 11: Odpadki iz čistilnih naprav Sklop 12: Odpadki iz priprave vode za industrijsko rabo Sklop 13: Mešanice masti in olj iz maščobolovilcev Sklop 14: Odpadki, ki vsebujejo zaupne dokumente in osebne podatke pacientov Sklop 15: Odpadni tekstil Sklop 16: Odpadne baterije Sklop 17: Kovine Sklop 18: Kosovni odpadki Sklop 19: Uničevanje zaupnih dokumentov in elektronskih nosilcev podatkov

**Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno):** 461-10-(810115)/2026-2

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Področje:** Storitve

**CPV kode:** (90510000) Odstranjevanje in obdelava odpadkov

**Število sklopov:** 19

**Ponudbe so lahko oddane za**

Vse sklope

**Največje število sklopov, ki so lahko dodeljeni enemu ponudniku**

19

## Del III: Razlogi za izključitev

### A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

**Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev**

**Sodelovanje v hudodelski združbi**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

**Korupcija**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

### **Goljufija**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

### **Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

### **Pranje denarja ali financiranje terorizma**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

### **Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

**Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev**  
**Plačevanje davkov**

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

**Prag**

50 EUR

**Plačevanje prispevkov za socialno varnost**

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

**Prag**

50 EUR

**C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

**Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev**

Ni izbranih kriterijev.

#### **D: Nacionalni razlogi za izključitev**

##### **Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika**

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?

Ali je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek?

Ali je bila gospodarskem subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

#### **Del IV: Pogoji za sodelovanje**

**Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izjavlja, da**

##### **A: Ustreznost**

##### **Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje**

##### **Vpis v poslovni register**

Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.

##### **Sklop ID**

Sklop 1

##### **Sklop ID**

Sklop 2

##### **Sklop ID**

Sklop 3

##### **Sklop ID**

Sklop 4

##### **Sklop ID**

Sklop 5

**Sklop ID**

Sklop 6

**Sklop ID**

Sklop 7

**Sklop ID**

Sklop 8

**Sklop ID**

Sklop 9

**Sklop ID**

Sklop 10

**Sklop ID**

Sklop 11

**Sklop ID**

Sklop 12

**Sklop ID**

Sklop 13

**Sklop ID**

Sklop 14

**Sklop ID**

Sklop 15

**Sklop ID**

Sklop 16

**Sklop ID**

Sklop 17

**Sklop ID**

Sklop 18

**Naziv registra**

Potrdilo Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje (ARSO), o vpisu v seznam prevoznikov in prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki

## **C: Tehnična in strokovna sposobnost**

### **Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste**

Samo za javna naročila storitev: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.

#### **Zahteva**

V skladu s 1. točko poglavja 2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

#### **Sklop ID**

Sklop 5

#### **Sklop ID**

Sklop 6

#### **Sklop ID**

Sklop 7

#### **Sklop ID**

Sklop 8

#### **Sklop ID**

Sklop 9

#### **Sklop ID**

Sklop 14

## **Del V: Zaključek**

### **Del VI: Sklepne izjave**

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da so informacije, navedene v delih II-V, točne in pravilne in podane ob zavedanju posledic resnega napačnega prikazovanja.

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da lahko na zahtevo nemudoma predloži potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicuje, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; kadar se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Datum, kraj in, če se zahteva ali če je potrebno, podpis/(i):

Datum

Kraj

Podpis